



Tehnička škola

Ratarnička 1, 34000 Požega

---

*Klasa: 602-03/17-01/225*

*Urbroj: 2177-12-01-17-1*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE školska godina 2017./2018.**

Požega, rujan 2017.

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.**

### **SADRŽAJ**

U V O D.....	4
I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA .....	5
2. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ODRASLIH.....	6
2.1 PLAN OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.....	6
2.2 ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE .....	6
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	8
1. ŠKOLSKI PROSTOR.....	8
2. VANJSKI PROSTOR.....	8
3. PLAN ULAGANJA.....	9
4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	10
III. UČENICI.....	11
1. BROJ RAZREDNIH ODJELA I BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM SEKTORIMA .....	11
2. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA.....	12
3. PRIKAZ BROJA UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA.....	13
4. PRIKAZ BROJA UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA.....	14
5. PODACI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2017./2018. ....	15
IV. ZAPOSLENICI USTANOVE.....	19
1. ZAPOSLENICI NA POČETKU 2017./2018. GODINE .....	19
2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. ....	23
2.1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....	23
2.2. RAZREDI I ZANIMANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.....	37
2.2.1. IZVANNASTAVNI RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU .....	38
2.3. OPTEREĆENJE NASTAVNIKA REDOVNOM (R), DODATNOM (D), IZBORNOM (I), RAZREDNIŠTVOM (Raz) I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA (Iza).....	39
2.4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE (R), IZBORNE (I), DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (Ina) .....	43
V. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	44
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	48
1. TJEDNI I DNEVNI RASPORED RADA .....	48
2. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI .....	48
3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJIMA.....	49
3.1. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI.....	50
3.2. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE .....	51
3.3. POPIS RADNIH MJESTA ZA PRAKTIČNU NASTAVU IZVAN ŠKOLE.....	52
4. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.....	55
5. PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE .....	57

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE .....	58
7. DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA DRŽAVNOJ Maturi .....	59
VII. OSTALI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	60
1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	60
2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	61
3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA .....	62
3.1. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI .....	62
3.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA.....	63
3.3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA .....	64
3.4. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJE.....	65
3.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE.....	67
3.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA .....	70
3.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KROS SEKCIJE.....	72
3.8. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ODBOJAŠKE SEKCIJE .....	73
4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	74
5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2017./2018. ....	79
6. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE.....	92
7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....	94
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....	97
9. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE I STAŽIRANJE NASTAVNIKA POČETNIKA.....	100
10. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE.....	100
11. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA .....	101
12. RAD ŠKOLSKOG ODBORA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI .....	101
13. RAD VIJEĆA RODITELJA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI.....	102
14. VIJEĆE UČENIKA .....	105
15. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE .....	106
16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	107
17. ESTETSKO I HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE.....	113
18. ZAŠTITA NA RADU.....	113
18.1. OKVIRNI PLAN RADA OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU.....	114
19. ZAŠTITA OD POŽARA .....	114

# U V O D

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/2008..), a u svezi sa člankom 3. Pravilnika o načinu i postupku utvrđivanja uvjeta za početak rada srednje škole (N.N. broj 50/92. i 53/92.), Rješenjem o početku rada škole Klasa: 602-3/91-01-741, Urbroj: 532-02-2/91-01, Tehnička škola u Požegi obrazuje učenike za stjecanje srednje stručne spreme u sektorima strojarstva, brodogradnje i metalurgije te elektrotehnike i računalstva.

Škola ima suglasnosti za izvođenje redovne nastave u sljedećim zanimanjima:

## **a) programi strojarstva**

- strojarski tehničar
- tehničar za vozila i vozna sredstva
- računalni tehničar u strojarstvu
- strojobravar
- tokar
- automehaničar
- autolimar
- vodoinstalater
- plinoinstalater
- instalater centralnog grijanja i klimatizacije
- limar
- alatničar.

## **b) programi elektrotehnike**

- elektrotehničar
- tehničar za mehatroniku
- tehničar za računalstvo
- tehničar za telekomunikacije
- tehničar za elektroenergetiku
- elektromehaničar
- elektroinstalater
- autoelektričar.

## **c) program graditeljstva**

- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima.

# I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište:	<b>TEHNIČKA ŠKOLA, POŽEGA</b>
Adresa, županija:	<b>RATARNIČKA 1, POŽEGA ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA</b>
Šifra ustanove:	<b>80-220</b>
Ukupan broj učenika:	<b>570</b>
Ukupan broj odjela	<b>29</b>
Ukupan broj djelatnika:	<b>81</b>
- ravnatelj	<b>1</b>
- pedagog	<b>2</b>
- tajnik	<b>1</b>
- nastavnici	<b>64</b>
- voditelj radionice	<b>1</b>
- knjižničar	<b>1</b>
- administrativno osoblje	<b>3</b>
- tehničko i pomoćno osoblje	<b>8</b>

## 1. PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

U školskoj godini 2017./2018. škola obrazuje učenike u 12 zanimanja u obrazovnim sektorima elektrotehnike i računalstva, strojarstva, brodogradnje i metalurgije, s trogodišnjim ili četverogodišnjim trajanjem obrazovanja.

TRAJANJE OBRAZOVANJA	PODRUČJE OBRAZOVANJA I NAZIV PROGRAMA	
	ELEKTROTEHNIKA	STROJARSTVO
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
4 godine	1. Elektrotehničar 2. Tehničar za računalstvo 3. Tehničar za mehatroniku 4. Tehničar za elektroenergetiku	1. Računalni tehničar za strojarstvo
3 godine	1. Elektromehaničar 2. Elektroinstalater 3. Autoelektričar	1. Strojbravar 2. Tokar 3. Automehaničar 4. Autolimar

Tijekom ljeta, a u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o elementima i kriterijima za upis, škola je obavila upis učenika u prvi razred prema Odobrenju u dvanaest obrazovnih programa.

Nakon obavljenih upisa, prema Odobrenju Ministarstva, formirani su razredni odjeli i raspoređeno razredništvo.

Prema programskoj strukturi pojedinih zanimanja stručni skupovi nastavnika i stručni aktivni izvršili su podjelu nastavnih predmeta i zaduženja nastavnika. Ravnatelj škole, voditelji i stručni suradnici izvršili su organizaciju praktične nastave i stručne prakse. Na početku godine određene su, prema dosad iskazanom interesu učenika, izvannastavne aktivnosti, kako u općeobrazovnim sadržajima tako i u stručnim sadržajima. Posebno mnogo učenika je uključeno u ŠŠK "Tehničar" koji postiže vrlo zapažene rezultate u muškoj konkurenciji kako na nivou županije tako i šire.

Cjelokupna odgojno obrazovna djelatnost škole planirana je prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora srednjih škola za 2017./2018. školsku godinu.

## **2. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ODRASLIH**

### **2.1 PLAN OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

U školskoj godini 2017./2018. Tehnička škola u Požegi planira obrazovanje odraslih u sljedećim programima za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, te programima osposobljavanja:

1. strojarski tehničar i elektrotehničar na IV. stupnju
2. prekvalifikacije
3. osposobljavanje za CNC operatera
4. osposobljavanje za osnovna informatička znanja prema ECDL programu
5. osposobljavanje za web dizajnera
6. osposobljavanje za AutoCAD operatera

### **2.2 ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE**

Tehnička škola u Požegi osnovana je Odlukom Skupštine općine Požega 25. lipnja 1991. godine, a Odobrenjem Ministarstva kulture i prosvjete. 28. listopada 1992. godine upisana je u sudski registar pri Privrednom sudu u Slavonskom Brodu. Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete od 22. ožujka 1993. godine Školi je odobren početak rada za područje strojarstva i elektrotehnike. Temeljem navedenih dokumenata zadaća je Škole obrazovanje učenika u strojarskoj i elektro struci.

Tehnička škola u Požegi ima sve potrebne tehničke, materijalne i kadrovske uvjete za obavljanje redovne djelatnosti, a zbog zahtjeva gospodarskih čimbenika u okruženju, pristupilo se organiziranju i provođenju obrazovanja odraslih. Prema Rješenju od 7. veljače 1994. godine, Klasa: 602-07/93-01-226, Urbroj: 532-02-2/2-94-02, te Rješenjem UP/i 602-

07/98-01/86, Urbroj: 532-02-02/7-97-01 od 22. listopada 1998. godine Škola ima odobrenja za obrazovanje odraslih u svim zanimanjima koja obrazuje u redovnoj nastavi: strojarski tehničar, automehaničar, autolimar, strojobravar, tokar, alatničar, elektrotehničar, elektromehaničar, elektroinstalater, te vodoinstalater i plinoinstalater. Također od 13.ožujka 2001. Tehnička škola u Požegi je dobila i Rješenje o odobrenju nastavka izvođenja programa Klasa: UP/I-602-07/01-01/64, Urbroj:532-02-02/6-01-01 .

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Škola je 30. studenog 2007. dobila odobrenje i za izvođenje programa osposobljavanja za CNC operatere: Klasa: UP/I-602-07/07-03/0053; Urbroj: 533-09-07-0006.

Zbog prilagođavanja novom Zakonu o obrazovanju odraslih, Tehnička škola u Požegi je tražila i dobila pozitivno stručno mišljenje od Agencije za obrazovanje odraslih za izvođenje programa strojarskog tehničara i elektrotehničara, 27.studenog 2009., a potom i od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa 23.prosinca 2009. (Klasa:602-07/09-03/00109, Urbroj:533-09-09-0002).

Za program osposobljavanja prema ECDL programu, Tehnička škola posjeduje certifikat Hrvatskog informatičkog zbora (HR TCP90 od 29. rujna 2006.) za informatičku učionicu u kojoj će se izobrazba provoditi. Certifikate (ECDL-HR 0254 od 16.09.2006.) potrebne za izvođenje nastave i provedbu ECDL ispita posjeduju dva djelatnika: Marina Mirković, dipl.ing. elektrotehnike i Hrvoje Mikolčević, dipl.ing. elektrotehnike. Hrvatski informatički zbor je ekskluzivni nositelj ECDL licence za područje Republike Hrvatske.

Od školske godine 2017./2018. prvi razredi trogodišnjih majstorskih zanimanja obrazuju se po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO), a po klasičnom modelu obrazovanja obrazuju se učenici drugih i trećih razreda majstorskih zanimanja.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### 1. ŠKOLSKI PROSTOR

Tehnička škola ima sjedište u Požegi, Ratarnička ulica 1. Školska zgrada je površine 5805 m<sup>2</sup> i dodijeljena je na gospodarenje Tehničkoj školi, a cjelokupan prostor koriste tri škole: Tehnička, Ekonomska i Obrtnička škola.

Dio prostora koji je u funkciji samo Tehničke škole, iznosi 3.161 m<sup>2</sup>. Od tog dijela 1.100 m<sup>2</sup> površine športske su dvorane i kotlovnica za centralno grijanje, a koriste ih tri škole. Kotlovnica za centralno grijanje je u funkciji četiri srednje škole i Đačkog doma.

Praktična nastava u školi odvija se u dvije zgrade dislocirane od zgrade za teorijsku nastavu. Škola raspolaže s dvije školske radionice, jednom za strojarstvo površine 1331 m<sup>2</sup> i drugom za elektrotehniku površine 200 m<sup>2</sup>.

Prema tome, ukupna površina prostora kojim raspolaže Tehnička škola i u kojem se izvodi neposredan rad s učenicima iznosi 4.692 m<sup>2</sup>, a nalazi se u tri zgrade kao zasebne cjeline.

Učionički prostor Tehničke škole je:

- 19 klasičnih učionica
- 6 kabineta (1 za fiziku-kemiju-biologiju, 4 za informatiku, 1 za elektrotehniku)
- knjižnica
- športska dvorana i dvorana za rekreaciju.

Školska radionica u čijem sastavu je:

- praktikum za CNC strojeve
- dva praktikuma za ručnu obradu
- praktikum za strojnu obradu
- praktikum za elektrostrojarstvo
- praktikum za toplinsku obradu materijala
- praktikum za vodoinstalatore
- praktikum za automehaničare
- praktikum za pneumatiku
- praktikum za informatiku.

### 2. VANJSKI PROSTOR

Školska zgrada s dvoranom za tjelesni odgoj te kuhinjom i restoranom smještena je izvan glavnih prometnica na površini s travnjakom i parkom veličine oko pet hektara.

Na toj površini izgrađena su i športska igrališta:

- 2 rukometna igrališta
- 2 košarkaška igrališta
- 2 odbojkaška igrališta
- 2 teniska igrališta
- staza za atletiku.



Planom rada i fleksibilnom realizacijom programskih zadaća, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture osiguravaju optimalno korištenje svih igrališta za sve tri škole.

### 3. PLAN ULAGANJA

#### INVESTICIJSKA ULAGANJA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

1. ADAPTACIJA PROSTORA PRAKTIKUMA ELEKTOTEHNIKE	
2. NABAVA INFORMATIČKE OPREME	
3. NABAVA ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA	
4. PROŠIRENJE I UREĐENJE ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
5. UREĐENJE ŠKOLSKE RADIONICE	
6. PRENAMJENA ŠKOLSKE ZBORNICE	
UKUPNO	

## 4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. Oprema učioničkog prostora	- oprema praktikuma za elektrotehniku - povećati sigurnost u školi - smanjiti nastanak šteta na opremi i inventaru	- pribaviti ponude i izabrati najpovoljnije - izvršiti tehničku pripremu u svim prostorima - pribaviti ponude, izabrati najpovoljniju opremu	- financijska sredstva osigurati od osnivača u proračunu - prof. elektrotehnike i informatike	do 31.8.2018.	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, stručni suradnik i voditelj smjene	opremom koja se nalazi u učionicama
2. Opremanje prostora nove školske zbornice	- omogućiti kvalitetne uvjete za izvođenje nastave	- izvršiti tehničku pripremu za izvođenje radova	- vlastita financijska sredstva - sredstva za nabavku namještaja i opreme	do kraja 2017./18.	ravnatelj i stručne službe škole	izgrađen i opremljen prostor zbornice
3. Proširivanje prostora knjižnice	- omogućiti kvalitetne uvjete u prostoru knjižnice	- pribavljanje ponuda za materijal i rad te izbor najprihvatljivijih ponuđača	- vlastita financijska sredstva	do kraja 2017./18.	ravnatelj, stručne službe škole	izgrađen i opremljen prostor knjižnice

### III. UČENICI

Početakom 2017./18. školske godine, škola ima 29 razrednih odjela sa 570 učenika, od toga 18 djevojaka.

U trogodišnjim programima u 9 razrednih odjela upisano je 162 učenik koji se obrazuju u 7 zanimanja. Od toga broja 3 zanimanja su u sektoru elektrotehnike, a 4 zanimanja su u sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije

U četverogodišnjim programima u 20 razrednih odjela upisano je 408 učenika, a obrazuju se u 5 zanimanja, od čega je 1 zanimanje u sektoru strojarstva, a 4 zanimanja u sektoru elektrotehnike i računalstva.

Od ukupnog broja učenika, 20 je učenika prethodni razred završilo s odličnim uspjehom, a 15 učenika ponavlja razred.

Na početku školske godine 2017./18. u prve razrede je upisano 160 učenika, od čega je u trogodišnje programe u 3 razredna odjela upisano 60 učenika, dok je u 5 razrednih odjela četverogodišnjih programa upisano 100 učenika.

U 2017./18. školskoj godini, škola ima 8 završnih razreda s ukupno 155 učenika. U trogodišnjim programima su 3 završna razreda s ukupno 54 učenika. U četverogodišnjim programima je 5 završnih razreda s ukupno 101 učenik.

#### 1. BROJ RAZREDNIH ODJELA I BROJ UČENIKA PREMA OBRAZOVNIM SEKTORIMA

Razred	UKUPNO		PODRUČJE OBRAZOVANJA				Završni razredi i broj učenika	
	Broj razreda	Broj učenika	Elektrotehnika i računalstvo		Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		Broj razreda	Broj učenika
			Broj razreda	Broj učenika	Broj razreda	Broj učenika		
I.	8	160	5	100	3	60	0	0
II.	8	145	5	97	3	48	0	0
III.	8	164	5	113	3	51	3	54
IV.	5	101	4	77	1	24	5	101
ukupno	29	570	19	387	10	183	8	155

## 2. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	OD TOGA ŽENSKE U.	BROJ PONAVLJAČA	OD TOGA ŽENSKE U.	BROJ ODLIČNIH UČENIKA	BR. UČ. S TEŠKOĆAMA U RAZREDU	BR. UČ. U POSEBNIM ODJELIMA
I.	8	160	3	6	0	20	10	0
II.	8	145	3	3	0	6	5	0
III.	8	164	6	6	0	8	1	0
IV.	5	101	6	0	0	6	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>570</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

### 3. PRIKAZ BROJA UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

<b>RAZ-RED</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>MODEL OBRAZOVANJA KMO</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>UKUPNO UČENIKA</b>	<b>BROJ ODJELA</b>
1	2	3	4	5	6
I.C	Strojbravar Tokar	JMO JMO	11 10	21	1
I.D	Automehaničar Autolimar	JMO JMO	12 7	19	1
I.G	Elektroinstalater Elektromehaničar Autoelektričar	JMO JMO JMO	6 7 7	20	1
<b>UKUPNO I. RAZREDI</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>3</b>
II.C	Strojbravar Tokar	klasični model klasični model	9 8	17	1
II.D	Automehaničar Autolimar	klasični model klasični model	7 3	10	1
II.G	Elektroinstalater Elektromehaničar Autoelektričar	klasični model klasični model klasični model	8 6 7	21	1
<b>UKUPNO II. RAZREDI</b>			<b>48</b>	<b>48</b>	<b>3</b>
III.C	Strojbravar Tokar	klasični model klasični model	7 7	14	1
III.D	Automehaničar Autolimar	klasični model klasični model	10 8	18	1
III.G	Elektroinstalater Elektromehaničar Autoelektričar	klasični model klasični model klasični model	7 8 7	22	1
<b>UKUPNO III. RAZREDI</b>			<b>54</b>	<b>54</b>	<b>3</b>
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>162</b>	<b>9</b>

#### 4. PRIKAZ BROJA UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

<i>RAZRED</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>BROJ ODJELA</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
I.A	Računalni tehničar za strojarstvo	20	1
I.B	Tehničar za mehatroniku	20	1
I.E	Elektrotehničar	20	1
I.F	Tehničar za računalstvo	20	1
I.H	Tehničar za elektroenergetiku	20	1
	<b>UKUPNO I. RAZREDI</b>	<b>100</b>	<b>5</b>
II.A	Računalni tehničar za strojarstvo	21	1
II.B	Tehničar za mehatroniku	22	1
II.E	Elektrotehničar	19	1
II.F	Tehničar za računalstvo	21	1
II.H	Tehničar za elektroenergetiku	14	1
	<b>UKUPNO II. RAZREDI</b>	<b>97</b>	<b>5</b>
III.A	Računalni tehničar za strojarstvo	19	1
III.B	Tehničar za mehatroniku	22	1
III.E	Elektrotehničar	26	1
III.F	Tehničar za računalstvo	20	1
III.H	Tehničar za elektroenergetiku	23	1
	<b>UKUPNO III. RAZREDI</b>	<b>110</b>	<b>5</b>
IV.A	Računalni tehničar za strojarstvo	24	1
IV.B	Tehničar za mehatroniku	17	1
IV.E	Elektrotehničar	20	1
IV.F	Tehničar za računalstvo	26	1
IV.H	Tehničar za telekomunikacije	14	1
	<b>UKUPNO IV. RAZREDI</b>	<b>101</b>	<b>5</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>408</b>	<b>20</b>

## 5. PODACI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

Razred	Zanimanje	Br. učenika		OD UKUPNO UPISANIH							Od ukupnog broja upisanih					Strani jezik		Izborni predmeti		Razrednik
		Ukupno	N	Ponavljači	S teškoćama u razvoju	teškoćama u razvoju - šezdeset i osam	Daroviti učenici	Nacionalni program - Romi	Povratnici iz inozem.	Učenici koji su ispisani	Ukupno	5	4	3	2	Engleski j.	Njemački j.	Vjeronauk	Etika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>I. 4 - GODIŠNJI PROG.</b>																				
I.a	Računalni teh. za stroj.	20	0	0	1	0	0	0	0	0	20	0	18	2	0	20	0	20	0	Renata Tadijal
I.b	Teh. za mehatroniku	20	1	0	1	0	0	0	0	0	20	4	15	1	0	20	0	20	0	Darija Lovrić
I.e	Elektrotehničar	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	18	1	0	19	1	18	2	Danijela Sakoman
I.f	Tehničar za računalstvo	20	1	0	0	0	0	0	0	0	20	14	6	0	0	18	2	20	0	Tomislav Živković
I.h	Teh. za elektroenergetiku	20	1	3	0	0	0	0	0	0	17	1	7	12	0	20	0	19	1	Zdenka Perak
<b>I.</b>	<b>UKUPNO 4-GOD.PR.</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>20</b>	<b>63</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	
<b>I. 3 - GODIŠNJI PROG.</b>																				
I.c	Strojibravar	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	11	0	10	0	10	0	Antonija Petrović
	Tokar	10	0	0	2	0	0	0	0	0	10	0	0	9	0	10	1	11	0	
	<b>UKUPNO I.c</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	
I.d	Automehaničar	12	0	0	2	0	0	0	0	0	12	0	1	10	1	11	1	12	0	Tomislav Olšak
	Autolimar	7	0	1	1	0	0	0	0	0	6	0	0	7	1	6	1	7	0	
	<b>UKUPNO I.d</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	
I.g	Autoelektričar	6	0	0	1	0	0	0	0	0	6	0	1	5	0	5	1	6	0	Tomislav Šulc
	Elektromehaničar	7	0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	7	0	6	1	7	0	
	Elektroinstalater	7	0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	1	6	0	7	0	7	0	
	<b>UKUPNO I.g</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
<b>I.</b>	<b>UKUPNO 3-GOD.PR.</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	
<b>I.</b>	<b>UKUPNO I. RAZ.</b>	<b>160</b>	<b>0</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>152</b>	<b>8</b>	<b>157</b>	<b>3</b>	

Razred	Zanimanje	Br. učenika		OD UKUPNO UPISANIH							Od ukupnog broja upisanih					Strani jezik		Izborni predmeti		Razrednik
		Ukupno	N	Ponavljajući	S teškoćama u razvoju	teškoćama u zdravlju, 1. soc.	Daroviti učenici	Nacionalni program - Romi	Povratnici iz inozem.	Učenici koji su ispisani	Ukupno	5	4	3	2	Engleski j.	Njemački j.	Vjeronauk	Etika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>II.</b>	<b>4 - GODIŠNJI PROG.</b>																			
II.a	Računalni teh. za stroj.	21	0	2	0	1	0	0	0	0	19	0	6	12	1	21	0	21	0	Zoran Đurina
II.b	Teh. za mehatroniku	22	2	1	0	0	0	0	0	0	21	1	7	7	0	21	1	17	5	Mario Engelmann
II.e	Elektrotehničar	19	0	0	0	0		0	0	0	19	1	3	15	0	19	0	19	0	Ivana Đaković
II.f	Tehničar za računalstv.	21	1	0	0	0	0	0	0	0	21	3	13	5	0	20	1	21	0	Hrvoje Mikočević
II.h	Teh.za elektroenergetik	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	2	11	1	12	2	13	1	Zorica Raguž
<b>II.</b>	<b>UKUPNO 4-GOD.PR.</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>93</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>6</b>	
<b>II.</b>	<b>3 - GODIŠNJI PROG.</b>																			
II.c	Strojibravar	9	0	0	2	0	0	0	0	0	9	0	1	7	1	9	0	8	1	Željko Krpan
	Tokar	8	0	0	2	0	0	0	0	0	8	1	1	4	2	8	0	8	0	
	<b>UKUPNO II.c</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
II.d	Automehaničar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	3	3	7	0	7	0	Pero Dupček
	Autolimar	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	2	3	0	3	0	
	<b>UKUPNO II.d</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
II.g	Autoelektričar	8	0	0	1	0	0	0	0	0	8	0	1	4	3	7	1	8	0	Dalibor Banaj
	Elektroinstalater	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	3	3	6	0	6	0	
	Elektromehaničar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	6	1	7	0	7	0	
	<b>UKUPNO II.g</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	
<b>II.</b>	<b>UKUPNO 3-GOD.PR.</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	
	<b>UKUPNO II. RAZ.</b>	<b>145</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>78</b>	<b>17</b>	<b>140</b>	<b>5</b>	<b>138</b>	<b>7</b>	



Razred	Zanimanje	Br. učenika		OD UKUPNO UPISANIH							Od ukupnog broja upisanih 1. put bez ponavljača					Strani jezik		Izborni predmeti		Razrednik
		Ukupno	Ž	Ponavljači	S teškoćama u razvoju	teškoćama u razvoju - 1. soc.	Daroviti učenici	Nacionalni program - Romi	Povratnici iz inozem.	Učenici koji su ispisani	Ukupno	5	4	3	2	Engleski j.	Njemački j.	Vjeronauk	Etika	
<b>III.</b>	<b>4 - GODIŠNJI PROG.</b>																			
III.a	Računalni teh. za stroj.	19	3	0	0	0	0	0	0	0	19	0	2	15	2	15	4	19	0	Mirjana Pavlović
III.b	Teh. za mehatroniku	22	1	4	0	0	0	0	0	0	18	3	0	14	1	20	2	21	1	Denis Smojvir
III.e	Elektrotehničar	26	0	2	0	0	0	0	0	0	24	1	2	19	2	23	3	25	1	Nikol Jukić
III.f	Tehničar za računalstvo	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	3	15	2	0	18	2	19	1	Tomislav Marković
III.h	Teh.za elektroenergetiku	23	2	0	0	0	0	0	0	0	23	1	4	15	3	17	6	22	1	Antonio Gazilj
<b>III.</b>	<b>UKUPNO 4-GOD.PR.</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>65</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	<b>17</b>	<b>106</b>	<b>4</b>	
<b>III.</b>	<b>3 - GODIŠNJI PROG.</b>																			
III.c	Strojibravar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	6	0	7	0	1	0	Biljana Radišić
	Tokar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	2	4	5	2	13	0	
	<b>UKUPNO III.c</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	
III.d	Automehaničar	10	0	0	1	0	0	0	0	0	10	0	2	8	0	7	3	10	0	Pero Perko
	Autolimar	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	1	5	2	6	2	8	0	
	<b>UKUPNO III.d</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
III.g	Autoelektričar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	1	4	2	5	2	7	0	Marijan Živković
	Elektroinstalater	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	1	4	3	8	0	8	0	
	Elektromehaničar	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	5	2	6	1	6	0	
	<b>UKUPNO III.G</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	
<b>III.</b>	<b>UKUPNO 3-GOD.PR.</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	
	<b>UKUPNO III. RAZ.</b>	<b>164</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>99</b>	<b>21</b>	<b>137</b>	<b>27</b>	<b>159</b>	<b>5</b>	

Razred	Zanimanje	Br. učenika		OD UKUPNO UPISANIH							Od ukupnog broja upisanih				Strani jezik		Izborni predmeti		Razrednik	
		Ukupno	Nc	Ponavljajući	S teškoćama u razvoju	teškoćama u zdravlju, t. socijalnim	Daroviti učenici	Nacionalni program - Romi	Povratnici iz inozem.	Učenici koji su ispisani	Ukupno	5	4	3	2	Engleski j.	Njemački j.	Vjeronauk		Etika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>IV. 4 - GODIŠNJI PROG.</b>																				
IV.a	Računalni teh. za stroj.	24	0	0	0	0	0	0	0	0	21	2	3	14	5	21	3	24	0	Tomislav Marinić
IV.b	Teh. za mehatroniku	17	2	0	0	0	0	0	0	0	17	0	2	8	7	17	0	17	0	Marin Orešković
IV.e	Elektrotehničar	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	5	13	2	18	2	20	0	Žana Marinović
IV.f	Tehničar za računalstvo	26	3	0	0	0	0	0	0	0	26	4	17	5	0	26	0	26	0	Sanja Štimac
IV.h	Teh.za elektroenergetiku	14	1	0	0	0	0	0	0	0	14	0	2	9	3	12	2	14	0	Kruno Budimir
<b>UKUPNO IV. RAZ.</b>		<b>101</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>94</b>	<b>7</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	
<b>SVEUKUPNO 3-GOD.P</b>		<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>118</b>	<b>30</b>	<b>146</b>	<b>16</b>	<b>160</b>	<b>2</b>	
<b>SVEUKUPNO 4-GOD.P</b>		<b>408</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393</b>	<b>39</b>	<b>146</b>	<b>180</b>	<b>27</b>	<b>377</b>	<b>31</b>	<b>395</b>	<b>13</b>	
<b>SVEUKUPNO ŠKOLA</b>		<b>570</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>555</b>	<b>40</b>	<b>160</b>	<b>298</b>	<b>57</b>	<b>523</b>	<b>47</b>	<b>555</b>	<b>15</b>	

## IV. ZAPOSLENICI USTANOVE

### 1. ZAPOSLENICI NA POČETKU 2017./2018. GODINE

Na početku 2017./18. školske godine, u Tehničkoj školi zaposleno je 81 radnik od čega je 7 radnika zaposleno na određeno vrijeme. Od ukupnog broja, 69 zaposlenika je u odgojno-obrazovnom procesu dok su ostali zaposleni u stručno razvojnoj službi u administrativnim, tehničkim i pomoćnim službama.

R.B.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	POSLOVI I ZADAĆE/ PREDMET	TJEDNO ZADU- ŽENJE	RADNI ODNOS
1.	Zoran Galić			Ravnatelj	40	NV
2.	Karolina Kraljević Malvić			Voditeljica smjene / Matematika	40	NV
3.	Andreina Bekafigo Starčević			Pedagog	40	NV
4.	Andrea Kovačević			Pedagog	40	OV
5.	Meri Bajić			Knjižničar	40	NV
6.	Tomislav Pečur			Tajnik	40	NV
7.	Tamara Pavlović Žilić			Hrvatski jezik	21	NV
8.	Nikol Jukić			Hrvatski jezik	21	OV
9.	Milka Paponja			Hrvatski jezik	21	NV
10.	Ivanka Prnjavorac			Hrvatski jezik	20	NV
11.	Zdenka Perak			Hrvatski jezik	20	NV
12.	Martina Marjanović			Hrvatski jezik Ispitni koordinator	20	NV
13.	Zdenka Hruška			Povijest	22	NV
14.	Antonia Petrović Klaić			Povijest	8	NV
15.	Stjepan Kolarec			Vjeronauk	21	NV
16.	Ivan Ereiz			Vjeronauk	10	OV
17.	Milan Trgovčić			TZK	22	NV

R.B.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	POSLOVI I ZADAĆE/ PREDMET	TJEDNO ZADU- ŽENJE	RADNI ODNOS
18.	Danijela Sakoman			TZK	22	NV
19.	Marko Hruška			TZK	7	NV
20.	Matej Ivanković			TZK	8	OV
21.	Zorica Raguž			Politika i gospodarstvo	18	NV
22.	Darija Dujmović			Etika	3	OV
23.	Kristina Šćiran			Engleski jezik	21	NV
24.	Sanja Štimac			Engleski jezik	21	NV
25.	Alen Farkaš			Engleski jezik	22	NV
26.	Josip Jolić			Njemački jezik	12	NV
27.	Žana Marinović			Njemački jezik/ Zemljopis	24	NV
28.	Marija Bošnjak			Matematika	21	NV
29.	Mihaela Palian			Matematika	20	NV
30.	Tomislav Živković			Matematika	20	NV
31.	Marijan Han			Matematika	12	OV
32.	Ivana Đaković			Fizika/matematika	22	NV
33.	Dragan Borevac			Fizika	22	NV
34.	Krešimir Jambreč			Kemija i biologija	11	NV
35.	Pero Dupček			Strojarska grupa predmeta	22	NV
36.	Renata Tadijal			Strojarska grupa predmeta	22	NV
37.	Željko Krpan			Strojarska grupa predmeta	22	NV
38.	Tomislav Marinić			Strojarska grupa predmeta	22,6	NV

R.B.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	POSLOVI I ZADAĆE/ PREDMET	TJEDNO ZADU- ŽENJE	RADNI ODNOS
39.	Mario Engelmann			Strojarska grupa predmeta	22	NV
40.	Damir Rajić			Strojarska grupa predmeta	21,6	NV
41.	Denis Smojvir			Strojarska grupa predmeta	22,5	NV
42.	Mirjana Pavlović			Strojarska grupa predmeta	22	NV
43.	Pero Perko			Strojarska grupa predmeta	22	NV
44.	Zoran Đurina			Strojarska grupa predmeta	22	NV
45.	Tomislav Olšak			Strojarska grupa predmeta	22,7	NV
46.	Biljana Radišić			Strojarska grupa predmeta	22,6	NV
47.	Darija Lovrić			Strojarska grupa predmeta	21,8	NV
48.	Marin Orešković			Strojarska grupa predmeta/Satničar	22	OV
49.	Marina Mirković			Elektro grupa predmeta	22	NV
50.	Hrvoje Mikolčević			Elektro grupa predmeta	22,5	NV
51.	Dobrislav Radovanlija			Elektro grupa predmeta	22	NV
52.	Tomislav Marković			Elektro grupa predmeta	23	NV
53.	Ivanka Krsnik-Čevapović			Elektro grupa predmeta	22	NV
54.	Davor Ljubić			Elektro grupa predmeta	22	NV
55.	Tomislav Šulc			Elektro grupa predmeta	22,2	NV
56.	Marijan Živković			Elektro grupa predmeta	21,8	NV
57.	Vladimir Koudela			Elektro grupa predmeta	22,5	NV
58.	Dalibor Banaj			Elektro grupa predmeta	22,2	NV
59.	Zdenko Vučković			Elektro grupa predmeta	22,4	NV
60.	Antonio Gazilj			Elektro grupa predmeta	22	NV
61.	Krunoslav Budimir			Elektro grupa predmeta	21,5	NV

R.B.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	POSLOVI I ZADAĆE/ PREDMET	TJEDNO ZADU- ŽENJE	RADNI ODNOS
62.	Marko Palian			Elektro grupa predmeta	19,4	NV
63.	Miro Bralić			Praktična nastava	28	NV
64.	Zdravko Stanivuk			Praktična nastava	28	NV
65.	Antun Matraković			Voditelj radionice	28	NV
67.	Drago Sesar			Praktična nastava	28	NV
68.	Marinko Banožić			Praktična nastava	34	NV
69.	Zvonko Franekić			Praktična nastava	36	NV
70.	Ivan Srdarević			Praktična nastava	36	NV
71.	Ivica Ilić			Praktična nastava	36	NV
72.	Jasna Bašić			Voditelj računovodstva	40	NV
73.	Gordana Orešković			Računovodstveni referent	40	NV
74.	Silvija Mihaljević			Administrator	40	NV
75.	Marica Anđan			Spremačica	40	NV
76.	Anđelka Antić Čunović			Spremačica	40	NV
77.	Danijela Brižić			Spremačica	40	NV
78.	Ivona Kordiš			Spremačica	40	NV
79.	Đurđica Pavleković			Spremačica	40	NV
80.	Đurđa Rajšić			Spremačica	40	NV
81.	Mile Ninković			Kotlovničar/Domar	40	NV
82.	Damir Pipek			Kotlovničar/ Domar	40	NV

## 2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

### 2.1. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA Zaduženja nastavnika hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika

HRVATSKI JEZIK	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Milka Paponja, prof.	2.a,b,e, f, h,g	3	18	21	-		21
	3.d	3	3				
Ivanka Prnjavorac, prof.	4.a, b, e, f, h	3	15	18	-	umanjenje+2	20
	2.d,	3	3				
Zdenka Perak, prof.	1.h, d, g	3	9	18	1.h	-	20
	3.b,g, h	3	9				
Tamara Pavlović Žilić, prof.	3.a, c, e, f	3	12	18	3.e	DM+1	21
	1.b, f	3	6				
Martina Marjanović, prof.	1.a, c, e	3	9	12		DM+1 Dopunska +1	14 + 6 DM
	2.c	3	3				

GEOGRAFIJA	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Žana Marinović, prof.	1.a, b, e, f, h	2	10	21	4.e	DM +1	24
	2.a, b, e, f, h	1	5				
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>							
Žana Marinović, prof.	1. e,f,h	2	2	12	-	-	12
	3.a/b	2	2				
	3.e/f/h	2	2				
Josip Jolić, prof.	2.b, f, h	2	2	12	-	-	12
	3c/d	2	2				
	4.a/e/h	2	2				
	1.d,g	2	2				
	2.g	2	2				
	3.d	2	2				
<b>ENGLESKI JEZIK</b>							
Kristina Šćiran, prof.	1.a,h	2	4	20	-	DM +1	21
	2.e,f,g	2	6				
	3.h,c,d	2	6				
	4.h,b	2	4				
Sanja Živković, prof.	1.b,g	2	4	18	4.f	DM +1	21
	2.a,c,d	2	6				
	3.b,e	2	4				
	4.a,f	2	4				
Alen Farkaš prof.	1.c,d,e,f	2	8	20	-	pripravnik+2	22
	2.b,h	2	4				
	3.a,f,g	2	6				
	4.e	2	2				

### Zaduženja nastavnika društvene grupe predmeta

<b>POVIJEST</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Zdenka Hruška, prof.	1.a, b, e, f, h	2	10	20	-	Stož +2	22
	2.a, b, e, f, h	2	10				
Antonia Petrović, prof.	1.c, d, g	2	6	6	1.C	Obrtnička škola	8

<b>GEOGRAFIJA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Žana Marinović, prof.	1.a, b, e, f, h	2	10	21	3.E	DM +1	24
	2.a, b, e, f, h	1	5				
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>							
Žana Marinović, prof.	2.a, b	2	2				
	2.e, f, h	2	2				
	1. e,f,h	2	2				

<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Zorica Raguž, dipl.oec.	2.c, d, g	2	6	16	2.H	Ekonomska škola	18
	4.a, b, e, f, h	2	10				

<b>TZK</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Milan Trgovčić, prof.	2.a, b, e, f, h	2	10	20	-	Stož +2	22
	4.a, b, e, f, h	2	10				
Danijela Sakoman, prof.	1.a, b, e, f, h	2	10	20	1.E	-	22
	3.a, b, e, f, h	2	10				
Marko Hruška, prof.	1. c,d, g	1	3	7	-	Ekonomska škola	7
	2.c,g	2	4				
Matej Ivanković, prof.	2.d	2	2	8	-	Ekonomska škola	8
	3.c, d, g	2	6				



<b>VJERONAUK</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Stjepan Kolarec, vjeroučitelj	1.f	1	1	21	-	-	21
	2.a, b, c, d, e, f, g, h	1	8				
	3.a, b, c, d, e, f, h	1	7				
	4. a,b,e,f,h	1	5				
Ivan Ereiz, vjeroučitelj	1.a,b,c,d,e,g, h	1	7	8	-		8
	3. g	1	1				

<b>ETIKA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Darija Dujmović, prof.	1., 2., 3.	1	3	3	-	Ekonomska škola	3

### **Zaduženja nastavnika prirodoslovne grupe predmeta**

<b>MATEMATIKA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Marija Bošnjak, prof.	4.a, e	4	8	20	-	DM +1	21
	4.f, h	3	6				
	2.b, f	3	6				
Mihaela Palian, prof.	1.a,e	4	8	20	-	-	20
	2.g	2	2				
	3.b, h	3	6				
	3.e	4	4				
Karolina Kraljević Malvić, prof.	3.a	4	4	10	-	Voditelj +10	20
	3.f	3	3				
	1.b	3	3				
Tomislav Živković, prof.	1.f	3	3	17	1.f	Održavanje učionice br.4 +1	20
	2.a,e	4	8				
	2.h	3	3				
	4.b	3	3				
Marijan Han, prof.	3.c, d, g	2	6	9	-	DM +1	10
	1.h	3	3				

<b>FIZIKA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Dragan Borevac, prof.	2.a, b, f, h	2	8	22	-	-	22
	3.e	3	3				
	3.f, h	2	4				
	4.f, h	2	4				
	1.e	3	3				
Ivana Đaković, prof.	1.a,b,f,h	2	8	20	2.E	-	22
	2.e	3	3				
	3.a	2	2				
	4.e	3	3				
<b>MATEMATIKA</b>							
Ivana Đaković, prof.	2.c,d	2	4				

<b>KEMIJA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Krešimir Jambrek, prof	1 a, e, f, h	2	4	8	-	Gimnazija	8
<b>BIOLOGIJA</b>							
Krešimir Jambrek, prof.	1.e, f, h	1	3				3

### Zaduženja nastavnika strojarstva

<b>Dupček Pero</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Računalstvo	1.b	0+2	2	19	2.d	Prog+1 Raz.+2	22
Osnove tehničkih materijala	1.d	1	1				
Tehnologija automehanike	2.d	2	2				
Motori SUI	2.d (am)	2	2				
Elementi strojeva	2.d	2	2				
Elementi strojeva	2.c	2	2.5				
Hidraulika i pneumatika	3.d(am)	2	2				
Tehnologija automehanike	3.d(am)	3	3				
Cestovna vozila	3.g(ae)	1,5	1,5				
Mikro i nano mehatronika	4.b	1	1				

<b>Đurina Zoran</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
TC i dokumentiranje	1.h	2	2	19	2.a	Prog+1 Raz.+2	22
TC i dokumentacija	1.b	1+2	5				
TC	2.a	0+2	4				
Tokarenje CAD-CAM tehnologijom	3.a	0+2	4				
Glodanje CAD-CAM tehnologijom	4.a	0+2	4				

<b>Engelmann Mario</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehnička mehanika	2.a,b	(1+1)3	6	19	2.b	Prog+1 Raz.+2	22
Matematika u struci	1.c	2	2				
Matematika u struci - IZB	1.c	1	1				
Strojarstvo	2.h	2	2				
Tehnologija tokarenja	2.c	3	3				
Složene mehat. konstrukcije	3.b	1+1	3				
Mehanika fluida	4.b	1	1				
Dodatna; Teh. mehanika		1	1				

<b>Krpan Željko</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Radioničke vježbe	1.b,e	0+2	3,2	19,2	2.c	Prog+1 Raz.+2	22,2
Tehnologija obrade i mont.	1.c	2	2				
Osnove računalstva	1.c	0,5+1	2,5				
Strojarske tehnologije	2.a	2+3	5				
Mehanizmi	2.c (sb)	2	2				
Hidraulika i pneumatika	3.c	2	2				
Pneumatika i hidraulika	4.a	1,5+0,5	2,5				

<b>Lovrić Darija</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Računalstvo	1.b	0+2	2	18,8	1.b	Prog+1 Raz.+2	21,8
Mehatroničke konstrukcije	3.b	1+1	3				
PN	1.c,d	0,5	0,8				
Industrijska automatizacija	3.a	1+1	3				
Roboti i manipulatori	4.a	1+1	3				
Senzorika	3.b	1+1	3				
Radioničke vježbe	4.b	0+2	3,2				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	4.e	0,8	0,8				

<b>Marinić Tomislav</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehnički materijali	1.a	2	2	19,6	4.a	Prog+1 Raz.+2	22,6
TC i dokumentiranje	1.f	2	2				
PN tokarenja	2.c	2	1,6				
CNC tehnologije	3.a	1+1	3				
CNC tehnologije	4.a	1+2	5				
Numerički upravljani strojevi	4.b	1+2	5				
Voditelj praktikuma		1	1				

<b>Orešković Marin</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Osnove tehničkih materijala	1.c	1	1	13	4.b	Prog+1 Raz.+2 Rasp.+6	22
PN	1.d, 1.c	0,5*2	0,8				
Ispitivanje tehničkih materijala	2.a	1	1				
Radioničke vježbe	1.f, 1.h	4	6,4				
Vođenje procesa računalom	4.b	1+1	3				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	4.f	0,8	0,8				

<b>Olišak Tomislav</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Osnove računalstva	1.a	1+1	3	19,7	1.d	Prog+1 Raz.+2	22,7
Osnove računalstva	1.d	0,5+1	2,5				
TC i elementi strojeva	1.g	1+0,5	2				
PN autolimarije	2.d (al)	2	1,6				
Dizajn proizv. pom. računala	3.a	0+2	4				
Tehnologija tokarenja	3.c (t)	2	2				
PN autolimarije	3.d (al)	2	1,6				
Alati i naprave	4.a	1+1	3				

<b>Pavlović Mirjana</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehnička mehanika	2.a,b	(1+1)3	6	19	3.a	Prog+1 Raz.+2	22
Strojarske konstrukcije	3.a	1+1	3				
Termodinamika	3.b	2	2				
Strojarstvo	3.e	2	2				
Strojarske konstrukcije	4.a	1+2	5				
Dodatna; Napredni tehničari		1	1				

<b>Perko Pero</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehnologija obr. i montaže	1.d	2	2	19	3.d	Prog+1 Raz.+2	22
Tehnologija autolimarije	2.d (al)	3	3				
Alati i naprave	3.a	2	2				
Upravljanje i regulacija	3.b	2+1	4				
Konstrukcija karoserije	3.d (al)	2	2				
Tehnologija autolimarije	3.d (al)	2	2				
Kontrola i osiguranje kvalit.	4.a	1	1				
Kontrola i mjerenje	4.b	1+1	3				

<b>Radišić Biljana</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehničko crtanje	1.c, 1.d	0,5+1	5	18,6	3.c	Prog+1 Raz.+2 učenici s posebn im potreb ama+1	22,6
Tehnologija strojobravarije	2.c	2	2				
Tehnologija strojobravarije	3.c	3	3				
Strojarske tehnologije	1.a	0+2	2				
Strojarske tehnologije	2.a	0+3	3				
Tehničko crtanje i dokum.	2.b	0+1	2				
PN tokarenja	3.c	2	1,6				

<b>Rajić Damir</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
TC	1.a	2+1	4	20,6		Prog+1	21,6
TC i dokumentiranje	1.e,h	0+2	4				
Matematika u struci	1.d	2	2				
Matematika u struci - IZB	1.d	1	1				
Radioničke vježbe	1.b, 1.e	2	3,2				
Radioničke vježbe	1.f, 1.h	4	6,4				

<b>Smojvir Denis</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup .	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Elementi strojeva	2.b	2	2	19,5	3.b	Prog+1 Raz.+2	22,5
Pneumatika i hidraulika	3.a	1+1	3				
Pneumatika	3.b	1+1	3				
Industrijska automatizacija	4.a	1+1	3				
Hidraulika	4.b	1,5+1,5	4,5				
Robotika	4.b	1+1	3				
Voditelj spec. učionice		1	1				

<b>Tadijal Renata</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup.	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Tehnički materijali	1.b	2	2	19	1.a	Prog+1	22
TC i dokumentiranje	1.e,f	2	4				
Elementi strojeva	2.a	1+2	5				
Finomehanička tehnika	2.f	2	2				
Strojarske tehnologije	1.a	2+0	2				
Termodinamika	3.a	1+1	3				
Termodinamika	4.a	1	1				

<b>Sesar Drago</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup.	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Praktična nastava	1.c	7	7	25,1		Sindikalni povjerenik +3	28,1
Praktična nastava	1.d	7	7				
Praktična nastava	1.g	3,5	3,5				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	1.d	3,6	3,6				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	2.d	4	4				

<b>Banožić Marinko</b>	Razred u kome predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tj.	Ukup.	Razredništvo	Nap.	Ukupno
Praktična nastava	1.c	7	7	32,2		Stož+2	Norma 32-36 sati 34,2
Praktična nastava	1.d	7	7				
Praktična nastava	1.g	3,5	3,5				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	1.g	3,7	3,7				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	3.d	4	4				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi van škole	3.g	3	3				
Izvođenje praktične nastave	1.c	4	4				

### Zaduženja nastavnika elektrotehnike

<b>MARINA MIRKOVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Računalstvo	1.e, f, h	2	6	20	-	Grupa +2	22
	2.a, b, e, f, h	2	10				
	3.b, f	2	4				

<b>HRVOJE MIKOLČEVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Računalstvo	1.f	2	2	16,5	2.F	Grupa +2 Učionica +2	22,5
	2.a, b, e, f,	2	8				
	3.b, f	2	4				
Internetske tehnologije	3.f	2	2,5				

<b>DOBRISLAV RADOVANLIJA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove elektrotehnike	1.b	4	6	21	-	Učionica +1	22
Elektronički sklopovi	2.b	3	5				
	3.e	2	2,5				
	3.f	4	5				
	3.h	2	2,5				

<b>DAVOR LJUBIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Računalstvo	1.h	2	2	19	-	Program +1 Grupa +2	22
	1.e	2	2				
Osnove elektrotehnike	1.e	4	5				
	2.e	3	3,5				
El. mat. i komponente	2.e	2	2				
Digitalna elektronika	4.e	2	2,5				
Matematika u struci	1.g	2	2				

<b>IVANKA KRSNIK- ČEVAPOVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove elektrotehnike	2.f	3	3,5	17	-	Staž +2 Program +1 Grupa +2	22
Električni strojevi i uređaji	3.e	4	5				
	3.h	4	5				
Električni strojevi i uređaji	3.f	2	2,5				
Elektrotehnika	1.c	1	1				

<b>TOMISLAV MARKOVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove elektrotehnike	1.f	4	5	20	3.F	Program +1	23
El. materijali i komponente	2.f	2	2				
	2.h	2	2				
Sklopni aparati	3.e	2	2				
	3.h	2	2				
Energetska elektronika	4.e	2	2,5				
Rasklopna postrojenja	4.h	2	2				
Informacije i komunikacije	3.f	2	2,5				

<b>VLADIMIR KOUDELA</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Digitalna elektronika	3.b	2	3	21,5	-	Program +1	22,5
	3.f	2	2,5				
Mikroupravljači	3.b	2	3				
Projektiranje tiskanih pločica računalom	3.h	2	2				
PLC-ovi i mikroupravljači	4.b	3	4,5				
Sklopovska oprema računala	4.f	3	4				
Sustavna programska potpora	4.f	2	2,5				



<b>KRUNOSLAV BUDIMIR</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Mjerenja u elektrotehnici	2.e	3	4	19,5	4.H	Program +1	22,5
	2.f	3	4				
	2.h	3	4				
Računalstvo	3.c	2	2				
	3.d	2	2				
	3.g	1,5	1,5				
	1.g	1	1				
Kontrola kvalitete električne energije	4.h	1	1				

<b>ANTONIO GAZILJ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove elektrotehnike	1.h	4	5	19	3.H	Program +1	22
	2.h	3	3,5				
Električni strojevi - EM	2.g	2	2				
Elektroničke komponente	3.g	1,5	1,5				
Električni strojevi - AE	3.g	1,5	1,5				
Izb. Matematika	1.g	1	1				
Elektronička instrumentacija	4.f	2	2,5				
Elektrane	3.h	2	2				

<b>TOMISLAV ŠULC</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Električne instalacije	2.b	2	3	19,2	1.G	Program +1	22,2
	3.e	2	2				
	3.h	2	2				
	3.g - EI	2	2				
Elektroenergetika	4.e	2	2				
Električne mreže	3.g - EI	1,5	1,5				
	4.h	2	2				
Kućanski aparati - EM	3.g	1,5	1,5				
Praktična nastava - EI	3.g	4	3,2				

<b>MARIJAN ŽIVKOVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Električni strojevi i uređaji	2.b	2	3	18,8	3.G	Program +1	21,8
Mjerenja u elektrotehnici	2.g	3	4				
Električni strojevi - EI	3.g	1,5	1,5				
Električne instalacije - EM	3.g	1,5	1,5				
Automatsko vođenje procesa	4.e	2	2,5				
	4.f	2	2,5				
Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima	4.h	3	3				
Praćenje	4.h	0.8	0.8				

<b>DALIBOR BANAJ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove u elektrotehnici	1.g	4	4	19,2	2.G	Program +1	22,2
Autoelektrika - AE	2.g	2	2				
	3.g	2	2				
Elektrotehnika	3.a	2	3				
Obnovljivi izvori energije	4.h	2	2				
Energetska elektronika	4.h	2	2				
Praktična nastava - AE	3.g	4	3,2				
Elektrotehnički materijali	2.g	1	1				

<b>MARKO PALIAN</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Osnove u elektrotehnici	1.g	4	1	12,4	-	Pripravnik +2 Učionica +2 Program +1	17,4
Praktična nastava - elektrotehnika	1.g	3	2,4				
Elektrotehnika	3.d	1	1				
Praktična nastava - EM	3.g	4	3,2				
Radioničke vježbe	3.b	2	1,6				

<b>ZDENKO VUČKOVIĆ</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Praktična nastava - elektrotehnika	1.g	3	2,4	21,4	-	Program +1	22,4
Računalstvo	1.g	2	2				
	3.g	1,5	1,5				
	3.d	2	2				
Električne instalacije - EI	2.g	2	2				
Elektrane	3.e	1	1				
Električni strojevi - EM	3.g	2	2				
Kompensacija jalove energije	4.e	1	1				
Dijagnostika i održavanje uređaja	4.f	2	2,5				
Analogni i digitalni sklopovi	4.f	2	2,5				
Elektromotorni pogoni	4.e	2	2,5				

<b>BRALIĆ MIRO</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Radioničke vježbe	2.e,f	4	8	28			
	2.b	2	2				
	3.e,f	4	8				
	3.b	2	2				
Praćenje	2.g	4	4				
Radioničke vježbe	3.h	4	4				

<b>STANIVUK ZDRAVKO</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Radioničke vježbe	2.e,f,h	4	12	26			
	2.b	2	2				
	3.e,f,h	4	12				

<b>DRAGO SESAR, ing.strojarstva</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Praktična nastava	1.g	3,5	3,5	25,1	-	Sindikalni povjerenik +3	28,1
Praktična nastava obrade i montaže	1.c	7	7				
	1.d	7	7				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole	2.d	4	4				
	1.d	3,6	3,6				

<b>MARINKO BANOŽIĆ, SSS</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Praktična nastava	1.c	7	7	32,2	-	Stož +2	34,2
	1.d	7	7				
	1.g	3,5	3,5				
Praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan škole	3.d	4	4				
	3.g	3	3				
	1.g	3,7	3,7				
izvođenje prakt. nastave	1.c	4	4				

<b>IVICA ILIĆ, SSS</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Izvođenje praktične nastave <i>STROJOBRAVARI</i>	1.c - jmo	4	4	36	-	-	36
	2.c (sb)	16	16				
	3.c (sb)	16	16				

<b>ZVONIMIR FRANEKIĆ, SSS</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Izvođenje praktične nastave <i>TOKARI</i>	1.c - jmo	4	4	36	-	-	36
	2.c (t)	16	16				
	3.c (t)	16	16				

<b>IVAN SRDAREVIĆ, SSS</b>	Razred u kojem predaje	Broj sati tjedno	Ukupno sati tjedno	Ukupno	Razredništvo	Napomena	Sveukupno
Izvođenje praktične nastave <i>STROJOBRAVARI</i>	1.c - jmo	2	2	34	-	Stož +2	36
	2.c (sb)	16	16				
	3.c (sb)	16	16				

## 2.2. RAZREDI I ZANIMANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

1.A	R. TADIJAL	- računalni tehničar za strojarstvo
1.B	D. LOVRIĆ	- tehničar za mehatroniku
1.C	A. PETROVIĆ	- strojobravar, tokar
1.D	T. OLŠAK	- automehaničar, autolimar
1.E	D. SAKOMAN	- elektrotehničar
1.F	T. ŽIVKOVIĆ	- tehničar za računalstvo
1.G	T. ŠULC	- autoelektričar, elektromehaničar, elektroinstalater
1.H	Z. PERAK	- tehničar za elektroenergetiku
2.A	Z. ĐURINA	- računalni tehničar za strojarstvo
2.B	M. ENGELMANN	- tehničar za mehatroniku
2.C	Ž. KRPAN	- strojobravar, tokar
2.D	P. DUPČEK	- automehaničar, autolimar
2.E	I. ĐAKOVIĆ	- elektrotehničar
2.F	H. MIKOLČEVIĆ	- tehničar za računalstvo
2.G	D. BANAJ	- autoelektričar, elektromehaničar, elektroinstalater
2.H	Z. RAGUŽ	- tehničar za elektroenergetiku
3.A	M. PAVLOVIĆ	- računalni tehničar za strojarstvo
3.B	D. SMOJVIR	- tehničar za mehatroniku
3.C	B. RADIŠIĆ	- strojobravar, tokar
3.D	P. PERKO	- automehaničar, autolimar
3.E	T. PAVLOVIĆ ŽILIĆ	- elektrotehničar
3.F	T. MARKOVIĆ	- tehničar za računalstvo
3.G	M. ŽIVKOVIĆ	- autoelektričar, elektromehaničar, elektroinstalater
3.H	A. GAZILJ	- tehničar za elektroenergetiku
4.A	T. MARINIĆ	- računalni tehničar za strojarstvo
4.B	M. OREŠKOVIĆ	- tehničar za mehatroniku
4.E	Ž. MARINOVIĆ	- elektrotehničar
4.F	S. ŽIVKOVIĆ	- tehničar za računalstvo
4.H	K. BUDIMIR	- tehničar za elektroenergetiku

### **2.2.1. IZVANNASTAVNI RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU**

Prema godišnjem zaduženju, svaki razrednik obavlja sljedeće izvannastavne poslove vezane uz razredni odjel:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u E-dnevnik (razrednu knjigu) na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevniku rada
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u imeniku učenika i dnevniku rada
- čuvanje namještaja i opreme u matičnoj učionici i ostalim školskim prostorijama
- pripremanje sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u dnevnik
- sređivanje ocjena i pisanje izvještaja o uspjehu, vladanju i izostancima učenika na kraju polugodišta i nastavne godine
- pisanje izvještaja o uspjehu, vladanju i izostancima učenika na kraju polugodišta za roditelje
- pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike svog odjela
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima i listama praćenja
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine
- izrada i podjela razrednih i završnih svjedodžbi
- organiziranje, pripremanje i vođenje stručne ekskurzije, maturalne ekskurzije, izleta
- organiziranje i priprema maturalne zabave
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno-pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu (individualni razgovori o učenicima)
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- izrada i prikupljanje materijala za uređivanje panoa u matičnoj učionici i ostalom prostoru škole.

**2.3. OPTEREĆENJE NASTAVNIKA REDOVNOM (R), DODATNOM (D), IZBORNOM (I), RAZREDNIŠTVOM (Raz) I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA (Iza)**

R.B.	Ime i prezime, studijska gr. i stupanj stručne spreme	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
			R	D	I	Raz	Iza
1.	Tamara Pavlović Žilić prof. hrv. j. i knjiž. VII-VSS	hrvatski j.	621	-	-	70	-
2.	Milka Paponja prof. hrv.i jug.j. i knjiž. VII-VSS	hrvatski j.	726	-	-	-	-
3.	Ivanka Prnjavorac prof. hrv.i jug.j. i knjiž. VII-VSS	hrvatski j.	585	-	-	-	-
4.	Zdenka Perak prof. hrv.i jug.j. i knjiž. VII-VSS	hrvatski j.	621	-	-	70	-
5.	Martina Marjanović Prof. kroat. i soc. VII-VSS	hrvatski j. koordinator DM	420 35	32	-	-	-
6.	Sanja Štimac prof. engleski j. VII-VSS	engleski j.	618	32	-	64	-
7.	Kristina Šćiran prof. engleskog j., VII-VSS	engleski j.	676	32	-	-	-
8.	Alen Farkaš prof. engleskog j., VII-VSS	engleski j. pripravnik	688 70	-	-	-	-
9.	Žana Marinović prof. njemačkog j. i geografije VII-VSS	njemački j. geografija	210 525	32	-	64	-
10.	Josip Jolić prof. njemačkog j. i geografije VII-VSS	njemački j.	408	-	-	-	-
11.	Stjepan Kolarec dipl. teolog, VII-VSS	vjeronauk	739	-	-	-	-
12.	Ivan Ereiz mag. teologije, VII-VSS	vjeronauk pripravnik	277 70	-	-	-	-
13.	Mihaela Palian prof. matematika VII-VSS	matematika	700	-	-	64	-
14.	Marija Bošnjak prof. matematika VII-VSS	matematika	658	32	-	-	-
15.	Karolina Kraljević Malvić prof. mat. i fizike, VII-VSS	matematika voditelj smjene	350 350	-	-	-	-
16.	Tomislav Živković prof. matematika VII-VSS	matematika	486	-	-	70	35
17.	Marijan Han mag. matematike VII-VSS	matematika	297	32	-	-	-
18.	Ivana Đaković prof. fizike i mat. VII-VSS	fizika matematika	551 140	-	-	70	-
19.	Dragan Borevac prof. fizike VII-VSS	fizika	758	-	-	-	-
20.	Krešimir Jambrek prof. kemija-biologija VII-VSS	kemija biologija	280 105	-	-	-	-

R.B.	Ime i prezime, studijska gr. i stupanj stručne spreme	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
			R	D	I	Raz	Iza
21.	Zdenka Hruška prof.arheologija - povijest VII-VSS	povijest	700	-	-	-	-
22.	Antonia Petrović prof. povijesti VII-VSS	povijest	210	-	-	-	-
23.	Zorica Raguž dipl. oec. VII-VSS	polit. i gospodarstvo	530	-	-	70	-
24.	Milan Trgovčić prof. fizička kultura VII-VSS	TZK	700	-	-	-	-
25.	Danijela Sakoman prof. fizička kultura VII-VSS	TZK	740	-	-	-	-
26.	Marko Hruška prof. TZK, VII-VSS	TZK	245	-	-	-	-
27.	Matej Ivanković prof. TZK, VII-VSS	TZK	262	-	-	-	-
28.	Darija Dujmović prof., VII-VSS	etika	105	-	-	-	-
29.	Marina Mirković dipl. ing. elektrotehnike VII-VSS	računalstvo	700	70	-	-	-
30.	Hrvoje Mikolčević dipl. ing. elektrotehnike VII-VSS	računalstvo praktikum	490 70	70	87,5	70	-
31.	Zoran Đurina dipl.ing. strojarstva, VII-VSS	stroj. grupa predmeta	385	-	268	70	-
32.	Pero Dupček dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	642,5	-	-	70	-
33.	Renata Tadijal dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	662	-	-	70	-
34.	Tomislav Marinić dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	461 35	-	160	64	-
35.	Mirjana Pavlović dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	545	35	70	70	-
36.	Tomislav Olšak dipl.ing. strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	659,3	-	-	70	-
37.	Biljana Radišić dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	646,2	35	-	70	-
38.	Mario Engelmann dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	455	-	207	70	-
39.	Pero Perko dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	641	-	-	70	-
40.	Željko Krpan dipl. ing. strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta	658,5	-	-	70	-
41.	Marin Orešković dipl. ing. strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta raspored koordinacija	425,8 210 70	-	-	64	-



R.B.	Ime i prezime, studijska gr. i stupanj stručne spreme	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
			R	D	I	Raz	Iza
42.	Denis Smojvir dipl.ing.strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta praktikum	586 35	-	-	70	-
43.	Damir Rajić dipl. ing. strojarstva, VII-VSS	stroj. grupa predmeta	721	-	-	-	-
44.	Darija Lovrić dipl. ing. strojarstva VII-VSS	stroj. grupa predmeta koordinacija	515 25,6	-	96	70	-
45.	Davor Ljubić dipl. inž. elektroteh. VII-VSS	elektro grupa predmeta	577,5	70	80	-	-
46.	Ivanka Krsnik-Čevapović dipl. inž. elektroteh. VII-VSS	elektro grupa predmeta	595	70	-	64	-
47.	Tomislav Marković dipl.inž.elektelnike VII-VSS	elektro grupa predmeta	686,5	-	-	70	-
48.	Krunoslav Budimir dipl.inž. elektroteh. VII-VSS	elektro grupa predmeta	695	-	35	64	-
49.	Dobrislav Radovanlija dipl. inž. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta praktikum	735 35	-	-	-	-
50.	Zdenko Vučković dipl. inž. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta praktična nastava	476 84	-	149	-	-
51.	Marko Palian dipl. ing. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta pripravnik praktična nastava	225,4 70 186,4	-	-	-	70
52.	Tomislav Šulc dipl. ing. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta praktična nastava	533 102,4	-	-	70	-
53.	Marijan Živković dipl.ing. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta koordinacija	597 25,6	-	-	64	-
54.	Vladimir Koudela dipl.ing. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta	505,5	-	214	-	-
55.	Dalibor Banaj dipl. ing. elektroteh., VII-VSS	elektro grupa predmeta praktična nastava	478 102,4	-	64	70	-
56.	Antonio Gazilj dip.ing.elektrotehnike, VSS	elektro grupa predmeta	543,5	-	105	70	-
57.	Zdravko Stanivuk ing. strojarstva, VI-VŠS	radioničke vježbe	910	-	-	-	-
58.	Miro Bralić ing. elektrotehnike, VI-VŠS	radioničke vježbe	980	-	-	-	-
59.	Antun Matraković dipl. ing. strojarstva, VII-VSS	koordinacija voditelj radionice zaštita na radu	134 700 140	-	-	-	-

R.B.	Ime i prezime, studijska gr. i stupanj stručne spreme	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				
			R	D	I	Raz	Iza
60.	Drago Sesar ing. strojarstva, VI-VŠŠ	praktična nastava koordinacija sindikalni povjerenik	875 105	-	-	-	-
61.	Marinko Banožić strojobravar IV-SSS	praktična nastava praćenje učenika	1106	-	-	-	-
62.	Ivica Ilić strojobravar IV-SSS	suradnik u nastavi (praktična nastava)	1212	-	-	-	-
63.	Zvonimir Franekić tokar III-SSS	suradnik u nastavi (praktična nastava)	1212	-	-	-	-
64.	Ivan Srdarević strojobravar IV-SSS	suradnik u nastavi (praktična nastava)	1142	-	-	-	-

**2.4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE (R), IZBORNE (I), DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (Ina)**

R.B.	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI			
		R	D	I	Ina
1	2	3	4	5	6
1.	Hrvatski jezik	2 973	32	-	-
2.	Engleski jezik	1 982	64	-	-
3.	Njemački jezik	618	32	-	-
4.	Povijest	910	-	-	-
5.	Geografija	525	-	-	-
6.	Matematika	2 631	64	-	35
7.	Fizika	1 309	-	-	-
8.	Kemija	280	-	-	-
9.	Biologija	105	-	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	530	-	-	-
11.	Etika	105	-	-	-
12.	Vjeronauk	1 016	-	-	-
13.	TZK	1 947	-	-	-
14.	Računalstvo	1 190	140	87,5	-
15.	Strojarska grupa predmeta	8 013,3	70	801	-
16.	Elektro grupa predmeta	8 537,4	140	647	70
17.	Praćenje učenika (koordinacija)	360,2	-	-	-
18.	Radioničke vježbe	1 890	-	-	-
19.	Praktična nastava u školi	4 672	-	-	-
20.	Sat razrednika	991	-	-	-
21.	Ostali poslovi razrednika	1 982	-	-	-
22.	Specijalne učionice	175	-	-	-
23.	Programi	945	-	-	-
24.	Sindikati	105	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>43,791.9</b>	<b>478</b>	<b>1,535.5</b>	<b>105</b>

## V. KALENDAR RADA ŠKOLE

	MJESEC	NASTAV. RADNIH TJEDANA	BROJ RADNIH DANA	NASTAV. RADNIH DANA	NERADNI DANI I BLAGDANI	ZNAČAJNI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. POLUGODIŠTE</b>	IX.	4	21	20	10	Do 8.9. jesenski rok ispita državne mature 4.9. početak nastavne godine Administrativni poslovi
	X.	4,4	22	22	9	Dani kruha, Dani zahvalnosti 5.10. Dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti – blagdan RH - predprijava ispita državne mature - prijedlog tema završnoga rada do 20.10.2017. i izbor tema završnoga rada do 31.10.2017.
	XI.	4,2	21	21	9	1.11. Svi sveti, blagdan do 30.11.2017. – prijave završnoga rada – zimski rok šk.godine 2016./2017. Koncert učenika Glazbene škole Požega za učenike Tehničke škole Požega
	XII.	3,2	19	16	15	Koncert nastavnika Glazbene škole Požega za nastavnike Tehničke škole Požega 22.12. završetak I. polugodišta od 27.12 zimski odmor učenika
<b>UKUPNO I. POLUGODIŠTE</b>		<b>15,8</b>	<b>83</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	

	MJESEC	NASTAV. RADNIH TJEDANA	BROJ RADNIH DANA	NASTAV. RADNIH DANA	NERADNI DANI I BLAGDANI	ZNAČAJNI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>II. POLUGODIŠTE</b>	I.	2,6	22	13	18	6.1.2018. Sveta tri kralja - zimski odmor učenika do 12.01.2018. 15.01.2018. početak II. polugodišta - predaja završnog rada za zimski rok 2016./2017., i urudžbiranje, siječanj 2018. - prijave ispita državne mature u ljetnom roku - natjecanja i smotre prema kalendaru MZOŠ
	II.	4	20	20	8	- Valentinovo, Dan materinskog jezika, Poklade - natjecanja i smotre prema kalendaru MZOŠ - obrana završnog rada u zimskom roku veljača 2018. (06.02. 2018.) -Koncert učenika Glazbene škole Požega za učenike Tehničke škole Požega
	III.	4	22	20	11	- natjecanja i smotre prema programu MZOŠ - Svjetski dan voda - do 31.3. 2018. prijave završnog rada – ljetni rok
	IV.	3	20	15	15	- 29.3. - 6.4. 2018. – proljetni odmor učenika - Uskršnji ponedjeljak 2.4.2018. - natjecanja i smotre prema programu MZOŠ Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige Dan škole-Dan otvorenih vrata 30.4.nenastavni dan
	V.	4,2	21	21	9	1.5. Međunarodni praznik rada 22.5. završetak nastavne godine za završne razrede - stručna ekskurzija djelatnika - predaja završnog rada do 15.5. 2018. i urudžbiranje 21.05. 2018. -od 28.5.dopunska nastava za maturante 31.5. Tijelovo

	MJESEC	NASTAV. RADNIH TJEDANA	BROJ RADNIH DANA	NASTAV. RADNIH DANA	NERADNI DANI I BLAGDANI	ZNAČAJNI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	VI.	2,2	19	11	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrana završnog rada – ljetni rok od 4.6.i 5.6.2018.</li> <li>7.6. do 29.6. ispiti državne matura – prema katalogu</li> <li>15.6. završetak nastavne godine</li> <li>18.6. početak ljetnog odmora učenika</li> <li>-od 26.6.dopunska nastava za učenike s neg.ocjenama prvih, drugih i trećih razreda</li> <li>22.6. Dan antifašističke borbe</li> <li>25.6. Dan državnosti</li> <li>- od 18.6. početak stručne prakse u radionicama i realizacija praktičnog dijela programa</li> <li>- prijave i upisi učenika u 1. razred srednje škole</li> </ul>
	VII.	0	21	0	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijave završnog rada za jesenski rok do 10.7.</li> <li>- svečana podjela završnih svjedodžbi</li> <li>- upisi učenika u 1. razrede</li> <li>16.7. rezultati državne mature</li> <li>18.7. podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature</li> <li>- prijava ispita državne mature za jesenski rok</li> <li>- godišnji odmori (predvidivo od 16.7.)</li> <li>- nastavak stručne prakse učenika</li> <li>-od 22.8. do 31.08. jesenski rok ispita državne mature</li> <li>-popravni rok od 20.8. i 22.8. 2018.</li> <li>Jesenski rok za završne ispite predvidivo 27.8.</li> <li>Jesenski upisni rok u I. razrede</li> </ul>
	VIII.	0	22	0	9	
<b>UKUPNO II. POLUGODIŠTE</b>		<b>20</b>	<b>167</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	
<b>SVEUKUPNO I. i II. POLUGODIŠTE</b>		<b>35,8</b>	<b>250</b>	<b>179</b>	<b>133</b>	

Na osnovi Pravilnika o početku i završetku nastave trajanja odmora učenika srednjih škola u 2017./2018. školskoj godini utvrđen je kalendar škole za 2017./2018. školsku godinu.

1. Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine.
2. Nastavna godina za završne razrede počinje 5. rujna 2017., a završava 22. svibnja 2018. godine.
3. Nastavna godina organizira se u dva polugodišta:
  - prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine,
  - drugo polugodište traje od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. godine, a za završne razrede do 22. svibnja 2018. godine
4. Nastavna godina se planira na osnovi 35 tjedana (najmanje 175 nastavnih dana), a za završne razrede nastavna godina traje 32 tjedna (najmanje 160 nastavnih dana).
5. Zimski odmor za učenike počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018. godine.
6. Proljetni odmor za učenike počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. godine.
7. Ljetni odmor počinje 18. lipnja, osim za učenike koji polažu razredne ili popravne ispite, ispite državne mature, koji imaju završni rad, praktičnu nastavu ili stručnu praksu.
8. U ostvarivanju prava učenika iz članka 5. Pravilnika o početku i završetku nastavne godine i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018., posebice će se voditi briga o organizaciji strukovne prakse koja je obvezna za sva zanimanja, a realizira se u izvannastavno vrijeme i u vrijeme ljetnog odmora kako bi učenici ostvarili zakonsko pravo o trajanju odmora.

## VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1. TJEDNI I DNEVNI RASPORED RADA

U školskoj godini 2017./2018. nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Nastava u prvoj smjeni počinje u 07,10 sati i završava u 13,05 sati. Nastava u drugoj smjeni počinje u 13,15 sati, a završava u 19,00 sati.

Praktična nastava u realizira se dijelom u školskoj radionici, a dijelom u obrtničkim radionicama.

Grupe dodatne nastave i dodatna nastava za pripremu obveznih ispita državne mature organizira se subotom.

#### DNEVNI RASPORED SATI I ŠKOLSKOG ZVONA

PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
1. sat 7,10 - 7,55 7,55 - 8,00	1. sat 13,15 - 14,00 14,00 - 14,05
2. sat 8,00 - 8,45 8,45 - 8,50	2. sat 14,05 - 14,50 14,50 - 15,00
3. sat 8,50 - 9,35 9,35 - 9,45	3. sat 15,00 - 15,45 15,45 - 15,50
4. sat 9,45 - 10,30 10,30 - 10,35	4. sat 15,50 - 16,35 16,35 - 16,40
5. sat 10,35 - 11,20 11,20 - 11,30	5. sat 16,40 - 17,25 17,25 - 17,30
6. sat 11,30 - 12,15 12,15 - 12,20	6. sat 17,30 - 18,15 18,15 - 18,20
7. sat 12,20 - 13,05	7. sat 18,20 - 19,00

### 2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

U Tehničkoj školi izvodi se nastava prema propisanim i obveznim nastavnim planovima i okvirnim programima, koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalaze se u Prilogu br.1.

U 2017./2018. školskoj godini nastava u školi realizira se prema:

- 1) četverogodišnjim programima za tehničare (A programi),
- 2) prvi razredi majstorskih zanimanja prema modelu JMO, a prema klasičnom modelu obrazovanja za ostale razrede trogodišnjih zanimanja.

U skladu s obveznim programskim sadržajima izvršen je raspored nastavnih predmeta po tjednim normama za svakog nastavnika. Na temelju tjedne norme neposrednog odgojno – obrazovnog rada i zaduženja po predmetima, nastavnici su dužni izraditi izvedbene programe rada koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

Nastavnici su također obvezni izraditi operativne programe nastavnih predmeta i oni su dio osobne pedagoške dokumentacije nastavnika.



### **3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJIMA**

U 2017./2018. školskoj godini u školi se u skladu s nastavnim planovima i programima realiziraju općeobrazovni nastavni predmeti, stručno – teorijski nastavni predmeti, praktična nastava u školi te se izvodi koordinacija praktične nastave i stručne prakse izvan škole.

U trogodišnjim i četverogodišnjim programima izvodi se 13 općeobrazovnih predmeta, uključujući i izborne predmete vjeronauka i etiku. Najveći broj učenika opredijelio se za nastavu vjeronauka. Nastavu etike izabralo je ukupno 15 učenika od I. do IV. razreda, te je nastava organizirana u dvije skupine. Učenici I. i II. razreda čine jednu, a učenici III. i IV. razreda drugu skupinu. Za svaku skupinu nastava se izvodi jedan sat tjedno i to po načelima rada u kombiniranom razrednom odjelu.

U školi se provodi nastava engleskog i njemačkog jezika kao prvog stranog jezika. Engleski jezik u ovoj školskoj godini uči 523 učenika, a njemački 47 učenika. Nastava stranih jezika je u ovoj školskoj godini u potpunosti stručno zastupljena.

Stručno teorijska nastava u trogodišnjim i četverogodišnjim programima realizira se kroz nastavne predmete prema okvirnim planovima i programima.

Praktična nastava u školi realizira se u školskoj radionici sukladno nastavnim planovima i programima za trogodišnja zanimanja.

Praktična nastava izvan škole izvodi se kod obrtnika koji imaju licencu Obrtničke komore te u tvrtkama i poduzećima odgovarajućih profila zanimanja. Praktična nastava izvan škole ostvaruje se kod ukupno 48 obrtnika ili poduzeća na području Požeško-slavonske županije.

### 3.1. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

R. b.	Razred	PROGRAM – ZANIMANJE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Broj nastavnika	Broj sati tjedno po nastavniku
1	2	3	4	5	6	7
1.	I.c	Strojbravar	7	10	2	7
		Tokar	7	10	2	7
2.	I.d	Automehaničar	7	10	2	7
		Autolimar	7	8	2	7
3.	I.g	Elektromehaničar	6,5	7	2	6,5
		Elektroinstalater	6,5	7	2	6,5
		Autoelektričar	6,5	8	2	6,5
4.	II.c	Strojbravar	16	9	2	16
		Tokar	18	8	1	18
5.	II.d	Automehaničar	3,5	9	2	0,87
		Autolimar	3,5	9	2	0,87
6.	II.g	Elektromehaničar	5,0	7	2	0,86
		Elektroinstalater	5,0	8	2	0,86
		Autoelektričar	5,0	7	2	0,86
7.	III.c	Strojbravar	16	5	2	16
		Tokar	18	4	1	16
8.	III.d	Automehaničar	0	14	0	0
		Autolimar	0	5	0	0
9.	III.g	Elektromehaničar	2,5	6	2	0,41
		Elektroinstalater	2,5	9	2	0,41
		Autoelektričar	2,5	8	2	0,41

### 3.2. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

R. b.	Razred	PROGRAM – ZANIMANJE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Nastavnik za praćenje	Broj sati tjedno po nastavniku
1	2	3	4	5	6	7
1.	I.c	Strojbravar Tokar	14,6	1 4	Matraković A.	1,0
2.	I.d	Automehaničar Autolimar	14,6	12 10		Stručna praksa
3.	I.g	Elektromehaničar Elektroinstalater Autoelektričar	14,6 14,6 14,6	7 7 8	Banožić M.	1,23 1,23 1,23
4.	II.c	Strojbravar Tokar	16 18	3 1	Matraković A.	1,0
5.	II.d	Automehaničar Autolimar	16 18	14 5	Sesar D. Sesar D.	2,0 2,0
6.	II.g	Elektromehaničar Elektroinstalater Autoelektričar	16 16 16	8 9 9	Bralić M. Bralić M. Bralić M.	1,33 1,33 1,33
7.	III.c	Strojbravar Tokar	16 18	3 2	Matraković A. Matraković A.	1,00 1,00
8.	III.d	Automehaničar Autolimar	16 18	13 7	Banožić M. Banožić M.	2,0 2,0
9.	III.g	Elektromehaničar Elektroinstalater Autoelektričar	16 16 16	10 7 10	Banožić M. Banožić M. Banožić M.	1,0 1,0 1,0

### 3.3. POPIS RADNIH MJESTA ZA PRAKTIČNU NASTAVU IZVAN ŠKOLE

ZANIMANJE	NAZIV	ADRESA/NASELJE	MOB./TEL.
<b>ELEKTROMEHANIČAR</b>	SP Eletronic – Željko Kalafatić	V.Radauša 33 Požega	098 256 374 291-374
	Ivica Čirko	M.Budaka 38 Pleternica	091 506 4528 251-666
	Ivan Borić	Matije Gupca 41 Lipik	098 911 7575
	Unius d.o.o.	J.B.Jelačića 52 Požega	098 256 282
	Zvečevo d.d.	Kralja Zvonimira 1 Požega	276-276
	Elektro servis EDO – Dane Krpan	Sv.Roka 30 Požega	098 362 374 292-303
	Krunoslav Resanović	D.Lermana 8 Požega	098 362 455 275-738
<b>STROJOBRAVAR</b>	Slavko Kolar	Radnovac 21 Jakšić	098 490 251 257-319
	Strojobravarija Subotić	Vesela 6 B Pleternica	098 865 360 251-505
	Toman d.o.o.	Alaginci 87 B Požega	098 256 099 274-009
	Zvečevo d.d.	Kralja Zvonimira 1 Požega	276-276
	MICROPLET – Anto Barbarić	Industrijska BB Pleternica	098 256 005 251-170
	Tomani d.o.o.	Sv.Roka 21 Požega	098 899 255 292-137
	Color emajl d.o.o.	Alaginci 87 A Požega	276-051
<b>TOKAR</b>	Color emajl d.o.o.	Alaginci 87 A Požega	276-051
	Tomani d.o.o.	Sv.Roka 21 Požega	098 899 255 292-137
	MICROPLET – Anto Barbarić	Industrijska BB Pleternica	098 256 005 251-170
	Toman d.o.o.	Alaginci 87 B Požega	098 256 099 274-009

<b>AUTOELEKTRIČAR</b>	APP d.d.	Industrijska 2 Požega	
	Ban Commerce d.o.o.	Orljavaska 1 Požega	098 256 939
	Željko Banaj	Osječka 78 Jakšić	098 170 4852 257-372
	Trim-projekt d.o.o. A.Stepinca 58, Servis	Obala kralja P.Krešimira IV., Pakrac	
<b>AUTOMEHANIČAR</b>	Ban Commerce d.o.o.	Orljavaska 1 Požega	098 256 939
	Nedeljko Zarić	S.Radića 101 Pleternica	098 568 880 251-550
	Željko Banaj	Osječka 78 Jakšić	098 170 4852 257-372
	Kam-pak – Krešimir Blažević	Njemačka 21 Požega	098 724 564 273-555
	Zoran Bilić	Sesvete 29 Sesvete	098 160 0460 264-045
	Željko Frisch	I.G.Kovačića 20 Pakrac	438-599
	Zdenko Šteib	V.Lisinskog 10 Požega	091 502 4355 271-393
	Autoservis Tajzler – Mario Tajzler	E.Podupskog 56 A Pleternica	098 181 6900 251-804
	Autocentar – Vlado Nekić	S.Radića 43, Vidovci Požega	098 564 400 248-345
	APP d.d.	Industrijska 2 Požega	
	Autoservis G5	Vukovarska 3 Jakšić	097 750 0371 247-309
	Hrvatske šume d.o.o. UŠ Požega, RJ TMG	Industrijska 21 Požega	
	Promet d.o.o.	Industrijska 28 Požega	
	Trgoauto d.o.o.	V.Babukića 11 Požega	091 272 9254 272-925
	Autodijelovi BAMBINO d.o.o.	Bana J.Jelačića Jakšić, Eminovci	091 247 2030 272-106
	Auto servis M3 – Vjekoslav Đimoti	Vinogradska 15 Požega	099 253 3271 248-106
	Auto servis Pavić	Osječka 64 E Požega	099 236 1141
	Auto Centar Radić d.o.o.	Zrinska 22 Požega	

	Trim-projekt d.o.o. A.Stepinca 58, Servis	Obala kralja P.Krešimira IV., Pakrac	
	Autodijelovi Barišić, autoservis i praona	Vesela 4 A Pleternica	098 464 141
	Autodom Vidaković	Osječka 62 D, Požega	
	Automehaničarska radnja – M.Ivanković	Požeška 19 Kaptol	098 198 3172 313-102, 271-097

<b>AUTOLIMAR</b>	Alt – Stjepan Turčan	Poljanska 33, Antunovac, Pakrac	091 754 7031 431-109
	Goran Danilović	Bertelovci 2 Jakšić	098 514 320 257-600
	Željko Pejčković	Zrinska 26 Požega	091 522 7966 281-812
	Ivica Vitez	Kuzmica 32 A Pleternica	091 541 7610 259 051
	APP d.d.	Industrijska 2 Požega	
	Autolimarija Jelušić – Zvonko Jelušić	Požeška 37 B Kaptol	099 591 5424 231-167
	Auto Centar Radić d.o.o.	Zrinska 22 Požega	
	Auto limar Juka – Ivo Jukić	A.Stepinca 51 Jakšić	098 840 483 257-520
<b>ELEKTROINSTALATER</b>	Elektro-team – Tomislav Čabraja	S.Ferića 5, Vidovci Požega	098 362 305 248-156
	Unius d.o.o.	J.B.Jelačića 52 Požega	098 256 282
	Elpidio d.o.o.	Trg Sv.Trojstva 23 Požega	
	Zvečevo d.d.	Kralja Zvonimira 1 Požega	276-276
	Elektroinstalater Luka	Novi Bešinci 9 Kaptol	098 975 6625 231-419
	Ivan Pipinić	Požeška 18 Brestovac	091 506 9410 241-071
	Elektrotehnika Letro – Vatroslav Šango	Dubrovačka 18 Požega	098 899 078 275-653
	Tim-instalacije – Mato Ramić	Bektež 103 Bektež	098 497 656 255-908

## 4. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

❖ obrazovni sektori:

- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
- elektrotehnika i računalstvo

❖ zanimanja:

- četverogodišnja
- razredi: 4.a, 4.b, 4.e, 4.f, 4.h

**PRIJEDLOG TEMA ZAVRŠNOG RADA:** do 20. listopada 2017.

**IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA:** do 31. listopada 2017.

**PRIJAVA OBRANE** (prijavnicom - učenici u dogovoru s razrednikom u urudžbeni zapisnik)

- ❖ do 30. ožujka 2018. - za ljetni rok
- ❖ do 10. srpnja 2018. - za jesenski rok
- ❖ do 30. studenoga 2018. - za zimski rok

**PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:**

**do 15. svibnja 2018. za ljetni rok:** učenik mentoru, a mentori potpisani i ocijenjeni rad na urudžbeni zapisnik: **21. svibnja 2018.**

**do 17. kolovoza 2018. za jesenski rok**

**siječanj 2019. za zimski rok**

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**

- ❖ **ljetni rok:** - lipanj 2018. 4. i 5. lipnja 2018.
- ❖ **jesenski rok:** - kolovoz 2018. 27. kolovoza 2018.
- ❖ **zimski rok:** - veljača 2019.

## **PODJELA SVJEDODŽBI:**

- ❖ nakon ljetnog roka: srpanj 2018.
  
- ❖ nakon jesenskog roka: rujan 2018.
  
- ❖ nakon zimskog roka: veljača 2019.

## **❖ VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POMOĆNIČKOG ISPITA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

**(za trogodišnja zanimanja)**

- ❖ obrazovni sektori:
  - strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
  - elektrotehnika i računalstvo
  
- ❖ zanimanja:
  - trogodišnja
  - razredi: 3.c, 3.d, 3.g

**PRIJEDLOG TEMA ZAVRŠNOG RADA:** do 20. listopada 2017.

**IZBOR TEME ZAVRŠNOG RADA:** do 31. listopada 2017.

**PRIJAVA OBRANE** (prijavnicom - učenici u dogovoru s razrednikom u urudžbeni zapisnik)

- ❖ do 30. ožujka 2018. - za ljetni rok
- ❖ do 10. srpnja 2018. - za jesenski rok
- ❖ do 30. studenoga 2018. - za zimski rok



**PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA** u urudžbeni zapisnik škole **do 25. svibnja 2018.** godine, odnosno najkasnije 10 dana prije obrane, za ljetni rok; do 17. kolovoza 2018. za jesenski rok

#### **OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

- ❖ 11. lipnja 2018. godine      **LJETNI ROK**
- ❖ 30. kolovoza 2018. godine      **JESENSKI ROK**
- ❖ veljača 2019. godine      **ZIMSKI ROK**

#### **PODJELA SVJEDODŽBI:**

- ❖ nakon ljetnog roka:              srpanj 2018.
- ❖ nakon jesenskog roka:          rujanj 2018.
- ❖ nakon zimskog roka:          veljača 2019.

## **5. PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08.) 101 učenik završnih razreda četverogodišnjeg obrazovnog programa u ovoj školskoj godini ima pravo pristupiti ispitima državne mature.

Za organizaciju i provođenje državne mature ravnatelj škole imenovao je školsko ispitno povjerenstvo koje čine:

1. Zoran Galić, predsjednik
2. Martina Marjanović, ispitni koordinator
3. Tomislav Marinić, član
4. Marin Orešković, član
5. Žana Marinović, član
6. Sanja Štimac, član
7. Krunoslav Budimir, član

Poslovi i zadaće školskog ispitnog povjerenstva propisani su Pravilnikom o polaganju državne mature (N.N. br. 127/2010.)

Na temelju rezultata državne mature provest će se vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

Sadržaj	Nositelj	Vrijeme realizacije
1	2	3
1. Informiranje učenika o mogućnosti polaganja državne mature (brošure, sat razrednika, prezentacija)	Ispitni koordinator, razrednici	Rujan 2017.
2. Informiranje roditelja o mogućnosti polaganja državne mature (predavanje i prezentacija na roditeljskim sastancima)	Ispitni koordinator, pedagog, razrednici	Prosinac 2017.
3. Prijava državne mature	Ispitni koordinator, učenici prema osobnom izboru, razrednici	01.12.2017. do 18.02.2018.
4. Neposredna tehnička priprema za ispite iz svih predmeta	Članovi ispitnog povjerenstva, ispitni koordinator, tehničko osoblje	Dan prije održavanja ispita.
5. Dežurstvo članova školskog ispitnog povjerenstva	Školsko ispitno povjerenstvo	Na svim ispitima.
6. Hrvatski jezik	Članovi ispitnog povjerenstva, dežurni nastavnici, ispitni koordinator	Prema kalendaru.
7. Engleski jezik Njemački jezik	Članovi ispitnog povjerenstva, dežurni nastavnici, ispitni koordinator	Prema kalendaru.
8. Matematika	Članovi ispitnog povjerenstva, dežurni nastavnici, ispitni koordinator	Prema kalendaru.
9. Izborni predmeti	Članovi ispitnog povjerenstva, dežurni nastavnici, ispitni koordinator	Prema kalendaru.
10. Rezultati državne mature	Ispitni koordinator, ravnatelj	Prema kalendaru.
11. Podjela potvrda (ljetni rok)	Razrednici – ŠIP	Prema kalendaru.
12. Državna matura u jesenskom roku	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator, dežurni nastavnici	Prema kalendaru.
- Ispiti ovisno i prijavama učenika		
13. Rezultati		Prema kalendaru.
14. Podjela potvrda	Razrednici, ispitni koordinator	Prema kalendaru.

## **7. DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA DRŽAVNOJ MATURI**

Pravila dežurstva i broj dežurnih nastavnika na ispitima državne mature propisuje Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja.

Učenici 4. razreda četverogodišnjih programa naše škole nisu obvezni pristupiti državnoj maturi, pa za sada nije moguće predvidjeti broj onih koji će se prijaviti za državnu maturu. Kako broj dežurnih nastavnika ovisi o broju učenika u ispitnim prostorijama, imena i dežurstva nastavnika odredit će se naknadno sukladno broju ispitnih prostorija i prijavljenih učenika.

## VII. OSTALI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R. b.	TEME	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	2.	3.	4.
1.	Pristup planiranju i programiranju - početak šk. god. - zaduženje nastavnika. Usvajanje rezultata nakon II.popravnog roka i završnog ispita nakon popravnog roka.	kolovoz, rujan	ravnatelj pedagog voditelj svi čl.NV
2.	Analiza realizacije programskih zadataka na kraju školske godine Analiza upisa u 1. razrede Godišnje izvješće o radu škole	rujan	ravnatelj voditelj pedagog
3.	Novi zakonski propisi Samovrjednovanje	rujan listopad	ravnatelj povjerenstvo
4.	Usvajanje Školskog kurikulumuma Godišnji plan i program rada	rujan	nastavnici pedagog ravnatelj
5.	Individualizirani pristup i prilagođeni program	listopad	pedagog
6.	Projekti: Projekt mobilnosti Najbolji učenici Sigurnost djece na internetu Europski tjedan programiranja Svjetski dan informacijskog društva ŠPP – prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti	studeni prosinac travanj i svibanj	NV, ravnatelj pedagog nastavnici nastavnici nastavnici pedagog
7.	Analiza rezultata državne mature Priprema za državnu maturu	studeni, prosinac rujan - svibanj	koordinator ravnatelj
8.	Pedagoške mjere	kontinuirano	pedagog tajnik
9.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	siječanj, veljača	voditelj
10.	Zdravstveni odgoj	studeni	pedagog
11.	Nagrade: Rotary club, najbolji učenici Izbor maturanta godine i majstora godine	ožujak travanj i svibanj	NV NV
12.	Analiza realizacije programskih zadataka i upute za upis te završni ispiti	travanj	pedagog voditelj
13.	Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda	svibanj	ravnatelj voditelj
14.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	
15.	Analiza uspjeha na kraju I. popravnog roka	srpanj	
16.	Analiza uspjeha na kraju II. popravnog roka	kolovoz	
17.	Pripreme i zadaće za početak nove školske godine	kolovoz	pedagog
18.	Izvješće o mobilnosti	prosinac	voditelj
19.	Građanski odgoj i obrazovanje	kontinuirano	NV, pedagog

## 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

R. b.	TEME	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Prva sjednica svih razrednih vijeća - realizacija plana i programa za I. polugodište - analiza uspjeha u učenju, praktičnoj nastavi te vladanju učenika - pohvale, nagrade i kazne	razrednici I.-IV. razreda (do polovine studenog )	članovi RV, ravnatelj voditelj pedagog
2.	Druga sjednica razrednih vijeća - uspjeh u učenju i vladanju	razrednici I.-IV. razreda (siječanj)	članovi RV
3.	Treća sjednica razrednih vijeća - uspjeh u učenju i vladanju	razrednici I.-IV. razreda (ožujak)	članovi RV, ravnatelj
4.	Sjednica razrednih vijeća IV. razreda - uspjeh na kraju nastavne godine	razrednici IV. razredi (svibanj)	
5.	Četvrta sjednica razrednih vijeća - uspjeh u učenju i vladanju	razrednici I.-IV. razredi (svibanj-lipanj)	
7.	Izvanredne sjednice razrednih vijeća - analiza uspjeha i ponašanja učenika - pedagoške mjere	tijekom godine (po potrebi)	

### **3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA**

#### **3.1. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI**

Članovi Aktiva:

Ivanka Prnjavorac  
Zdenka Perak  
Milka Paponja  
Tamara Pavlović Žilić  
Martina Marjanović (13 sati)

U školskoj godini planirano je:

1. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u predmetu Hrvatski jezik
2. Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja i obrazovnih ishoda
3. Praćenje stručne literature
4. Pohađanje stručnih skupova i seminara te izvještaj o provedenim
5. Posjet Interliberu i kazališnoj predstavi
6. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
7. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave
8. Uređenje učionice za Hrvatski jezik i prostora ispred učionice
9. Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica (Dan učitelja, Dan sjećanja za žrtve Vukovara, Cesarićeve dani, Dani hrvatskoga jezika, Dan hrvatske knjige, Dan škole...)
10. Uređenje učionice za Hrvatski jezik
11. Rad na poboljšanju rezultata Državne mature
12. Tekuća problematika

Voditeljica Aktiva:  
Milka Paponja, prof.

### 3.2 PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članovi stručnog aktiva su:

- engleski jezik: Kristina Šćiran, Sanja Živković, Alen Farkaš
- njemački jezik: Žana Marinović, Josip Jolić

VODITELJICA: Žana Marinović, prof.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1	2
1. Pripreme za početak školske godine	RUJAN
2. Utvrđivanje programa rada i zaduženja članova Aktiva	
3. Utvrđivanje planova (priredbe, izložbe, susreti)	
4. Europski dan jezika (26.IX.)	LISTOPAD
1. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. X.)	
2. Proslava Dana neovisnosti (8. X.)	
3. Oktoberfest	STUDENI
1. Blagdan Svih svetih i Dušni dan (1. i 2. XI.)	
2. Pad Berlinskog zida (9. XI.)	
2. Halloween	PROSINAC
1. Proslava Božića	
2. Seminari	
1. Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju	SIJEČANJ
2. Školska natjecanja	
1. Proslava Valentinova	VELJAČA
2. Županijska natjecanja	
1. Sv. Patrik (17. III.)	OŽUJAK
1. Proslava Uskrsa (16. IV.)	TRAVANJ
2. Dan planeta Zemlje (22. IV.)	
3. William Shakespeare (18. IV.)	
1. Nacionalni ispiti – Državna matura	SVIBANJ/LIPANJ
2. Majčin dan (12.V.)	
1. Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2016./2017. – izvješća	SRPANJ
2. Stručni skupovi – seminari	
4. Svečana dodjela završnih svjedodžbi	

### 3.3 PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

(povijest, vjeronauk, politika i gospodarstvo, TZK i knjižnica)

Članovi stručnog aktiva su:

- povijest: Zdenka Hruška, Antonia Petrović Klaić
- vjeronauk: Stjepan Kolarec, Ivan Ereiz
- polit.i gospod.: Zorica Raguž
- TZK: Danijela Sakoman, Milan Trgovčić, Marko Hruška, Matej Ivanković
- knjižničar: Meri Bajić

VODITELJ: Antonia Petrović Klaić, prof.

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
1	2
1. Pripreme za početak školske godine 2. Utvrđivanje programa rada i zaduženja članova Aktiva 3. Utvrđivanje planova (priredbe, izložbe, susreti)	RUJAN
1. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 2. Proslava Dana neovisnosti 3. Posjet jesenskom međunarodnom velesajmu	LISTOPAD
1. Blagdan Svih svetih i Dušni dan (1. i 2. XI.) 2. Dan sjećanja na Vukovar (18. XI.) 3. Obilježavanje Mjeseca knjige (15.10.-15.11.)	STUDENI
1. Proslava Božića 2. Seminari 3. Analiza rada u 1. polugodištu	PROSINAC
1. Školska natjecanja	SIJEČANJ
1. Županijska natjecanja 1. Županijska natjecanja 2. Uskrs	VELJAČA
1. Održavanje regionalnih natjecanja	OŽUJAK TRAVANJ
1. Obilježavanje Dana Europe (9. V.) 2. Pripreme za proslavu Dana škole (sportska natjecanja, pano) 3. Pano za Dan zaštite prirode 4. Održavanje državnih natjecanja	SVIBANJ
1. Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2017./2018. – izvješća 2. Stručni skupovi – seminari 3. Svečana dodjela završnih svjedodžbi	LIPANJ/SRPANJ



### 3.4 PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJE

Članovi stručnog aktiva:

MATEMATIKA: Marija Bošnjak,  
Marijan Han,  
Karolina Kraljević Malvić,  
Mihaela Palian,  
Tomislav Živković

FIZIKA: Dragan Borevac,  
Ivana Đaković

KEMIJA I BIOLOGIJA: Krešimir Jambrek

VODITELJ: Tomislav Živković

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1	2
1. Rješavanje tekućih problema vezanih za početak nove školske godine 2. Donošenje plana rada Aktiva 3. Dogovor oko izrade izvedbenih i operativnih programa rada 4. Iskazivanje potreba Aktiva 5. Formiranje grupa učenika za slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu 6. Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima 7. Početak pripreme maturanata za upis na fakultet	RUJAN
1. Formiranje grupa učenika za slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu (pripreme za državnu maturu) 2. Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima	LISTOPAD
1. Suradnja s ostalim aktivima	STUDENI
1. Analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja 2. Sređivanje učionica i kabineta	PROSINAC
1. Analiza realizacije plana i programa nakon četiri mjeseca 2. Analiza uspješnosti učenika nakon četiri mjeseca 3. Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća, seminari	SIJEČANJ
1. Priprema za provođenje školskih natjecanja 2. Provođenje školskih natjecanja 3. Priprema za općinska natjecanja	ELJAČA
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>

1	2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na općinskim natjecanjima</li> <li>2. Priprema za županijska natjecanja</li> <li>3. Analiza uspješnosti učenika nakon šest mjeseci</li> </ol>	OŽUJAK
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima</li> <li>2. Pripreme za državna natjecanja</li> <li>3. Analiza realizacije nastavnih planova i programa</li> <li>4. Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća i na seminarima</li> </ol>	TRAVANJ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za polaganje završnih ispita maturanata</li> <li>2. Pripreme maturanata za upis na fakultet</li> <li>3. Analiza uspjeha maturanata</li> </ol>	SVIBANJ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa, te uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>2. Formiranje povjerenstva za popravne ispite</li> </ol>	LIPANJ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provođenje i analiza rezultata dopunskog rada</li> <li>2. Provođenje i analiza upisa učenika u prve razrede</li> <li>3. Stručni seminari i savjetovanja</li> </ol>	SRPANJ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provođenje i analiza rezultata popravnog roka</li> <li>2. Izvješće o radu Aktiva u protekloj školskoj godini</li> <li>3. Zaduženje nastavnika u sljedećoj školskoj godini</li> <li>4. Pripreme za početak nove školske godine</li> </ol>	KOLOVOZ

### 3.5 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE

Članovi Stručnog aktiva:

Dalibor Banaj, Miro Bralić, Antonio Gazilj, Vladimir Koudela, Ivanka Krsnik-Čevapović, Davor Ljubić, Tomislav Marković, Hrvoje Mikolčević, Marina Mirković, Dobrislav Radovanlija, Zdravko Stanivuk, Tomislav Šulc, Zdenko Vučković, Marijan Živković, Krunoslav Budimir, Hrvoje Kalafatić

Voditelj Stručnog aktiva: Antonio Gazilj, dipl. ing.

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje plana rada Stručnog aktiva (usklađena verzija)	Rujan
2.	Raspodjela predmeta nastavnicima (usklađena verzija)	
3.	Kalendar rada za novu školsku godinu	
4.	Usklađivanje izvođenja vježbi srodnih predmeta	
5.	Izrada izvedbenih programa	
6.	Definiranje materijalnih potreba Stručnog aktiva	
7.	Nabava stručne literature	
1.	Aktualna problematika	Listopad
2.	Organizacija rada u laboratorijima	
3.	Teme za završne radove	
4.	Seminari i stručni skupovi	
5.	Provođenje laboratorijskih vježbi iz digitalne elektronike	
6.	Novosti u zakonodavstvu glede školstva	
1.	Aktualna problematika	Studeni
2.	Posjet sajmu Interliber i Tehničkom muzeju	
3.	Seminari i stručni skupovi	
4.	Realizacija nastave	
5.	Posjete nastavi	
6.	Provođenje laboratorijskih vježbi s PLC-om	
7.	Stručno predavanje	
1.	Uspjeh na kraju I. polugodišta	Prosinac
2.	Pripreme za inventuru	
3.	ACSL natjecanje (prvi krug)	
4.	Seminari i stručni skupovi	
5.	Izvješća sa seminara	
6.	Pripreme za školska i međuzupanijska natjecanja	
7.	Provođenje laboratorijskih vježbi iz Osnova elektrotehnike	

SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZACIJE
1.	Seminari i stručni skupovi	Siječanj
2.	Analiza uspjeha u I. polugodištu	
3.	Stanje završnih radova	
4.	Aktualna problematika	
5.	Organizacija i provedba školskih natjecanja	
6.	Organizacija i provedba međužupanijskih natjecanja	
1.	Aktualna problematika	Veljača
2.	ACSL natjecanje (drugi krug)	
3.	Organizacija i provedba međužupanijskog natjecanja za elektroinstalaterne	
4.	Međužupanijsko natjecanje iz Osnova i mjerenja u elektrotehnici	
5.	Seminari i stručni skupovi	
6.	Izvešća sa seminara	
1.	Aktualna problematika	Ožujak
2.	ACSL natjecanje (treći krug)	
3.	Seminari i stručni skupovi	
4.	Izvešća sa seminara	
5.	Pripreme za odlazak na državna natjecanja	
6.	Međužupanijska smotra radova iz područja elektrotehnike	
7.	Županijsko natjecanje iz informatike	
1.	Stanje realizacije plana i programa	Travanj
2.	Stručna ekskurzija	
3.	Stručno predavanje	
4.	Državna natjecanja iz područja elektrotehnike i elektromehanike	
5.	ACSL natjecanje (četvrti krug)	
6.	Izvešća sa seminara	
7.	Promocija upisa u Tehničku školu	
1.	Aktualna problematika	Svibanj
2.	Seminari i stručni skupovi	
3.	Mentorstvo učenicima završnih razreda kod izrade završnog rada	
4.	Završetak nastave za završne razrede	
5.	Smotra radova iz elektrotehnike na državnoj razini	
6.	Završno natjecanje ACSL-a	
1.	Izvešća sa seminara	Lipanj
2.	Realizacija programa na kraju nastavne godine	
3.	Završni ispiti	
4.	Popravni ispiti	
5.	Raspodjela predmeta nastavnicima	
6.	Plan rada za sljedeću školsku godinu	

<b>SADRŽAJ RADA</b>		<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	Aktualna problematika kraja nastavne godine	Srpanj
2.	Seminari i stručni skupovi	
3.	Izvešća sa seminara	
4.	Izvešće voditelja Stručnog aktiva	
5.	Raspodjela predmeta nastavnicima	
1.	Jesenski popravni rok	Kolovoz
2.	Završni radovi (drugi krug)	
3.	Aktualna problematika kraja školske godine	
4.	Pripreme za sljedeću školsku godinu	
5.	Izbor voditelja Stručnog aktiva	

Voditelj Stručnog aktiva elektrotehnike:  
Antonio Gazilj, dipl.ing.

### 3.6 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

Stručni aktiv strojarstva u školskoj godini 2017./2018. broji ukupno 20 članova.

Za teorijsku nastavu zaduženi su:

*Pero Dupček, Zoran Đurina, Mario Engelmann, Tomislav Marinić, Mirjana Pavlović, Pero Perko, Damir Rajić, Tomislav Olšak, Denis Smojvir, Renata Tadijal, Željko Krpan, Biljana Radišić, Marin Orešković i Darija Lovrić.*

Poslove praktične nastave i radioničkih vježbi obavljaju: *Marinko Banožić, Zvonimir Franekić, Antun Matraković, Ivan Srdarević, Drago Sesar i Ivica Ilić.*

Voditelj aktiva: *Darija Lovrić*

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ izrada plana rada aktiva</li> <li>○ zaduženja članova aktiva po predmetima</li> <li>○ utvrđivanje materijalnih potreba aktiva</li> <li>○ planiranje stručnog usavršavanja članova aktiva</li> <li>○ planiranje stručnih ekskurzija</li> <li>○ rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine</li> <li>○ nabava stručne literature za profesore</li> </ul>	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>○ odabir članova komisija (mentora) za izradu i obranu završnih radova</li> <li>○ utvrđivanje rokova za predaju prijedloga tema završnog rada te rokova za izbor tema završnog rada</li> <li>○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>○ stručne i kulturološke posjete</li> <li>○ posjete proizvodnoj radnoj organizaciji iz područja strojarstva</li> <li>○ sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća strojarstva</li> <li>○ pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara</li> <li>○ izvannastavne aktivnosti- AUTO CAD grupa</li> </ul>	Listopad Studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća strojarstva</li> <li>○ praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>○ planiranje provođenja završnog rada u zimskom roku</li> <li>○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>○ odabir članova komisija za izvođenje školskih natjecanja</li> <li>○ provođenje stručnih ekskurzija i posjeta</li> <li>○ sudjelovanje na Obrtničkom sajmu u Požegi</li> <li>○ pripreme učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara</li> </ul>	Prosinac

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta</li> <li>○ praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>○ priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>○ organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima</li> <li>○ izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> <li>○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima</li> <li>○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>○ različite stručne i kulturološke ekurzije i posjete</li> <li>○ stručna posjeta II.A, III.A, III.B, IV.A tvornici „Color emajl“ (M.Pavlović)</li> <li>○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara</li> </ul>	<b>Siječanj Veljača</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova</li> <li>○ konzultacije vezane uz izradu završnih radova</li> <li>○ praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>○ različite stručne i kulturološke ekurzije i posjete</li> <li>○ dodatna nastava - grupa naprednih tehničara</li> <li>○ stručna posjeta učenika IV.B tvornici „Color emajl“</li> <li>○ izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>	<b>Ožujak Travanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ konzultacije vezane uz izradu završnih radova</li> <li>○ priprema učenika, organizacija i sudjelovanje na državnim natjecanjima i smotrama učeničkih radova</li> <li>○ praćenje redovne teorijske i praktične nastave</li> <li>○ pripreme za obilježavanje i obilježavanje Dana škole</li> <li>○ pripreme i provođenje završnih ispita</li> <li>○ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i nakon završnog ispita</li> <li>○ dodatna nastava za učenike koji su završili nastavnu godinu s nedovoljnim uspjehom</li> <li>○ različite stručne i kulturološke ekurzije i posjete</li> <li>○ sudjelovanje na provedbi državne mature</li> <li>○ izvještaji sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>	<b>Svibanj Lipanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provođenje dodatne nastave prema kalendaru rada škole</li> <li>○ sudjelovanje na provedbi državne mature</li> <li>○ stručni seminari i usavršavanja nastavnika</li> <li>○ analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>○ planiranje zaduženja nastavnika po predmetima za 2016./2017. god.</li> <li>○ izbor novog voditelja aktiva</li> <li>○ donošenje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu.</li> <li>○ Maturalna ekurzija 3a. i 3b. razreda</li> </ul>	<b>Srpanj Kolovoz</b>

Voditelj stručnog aktiva strojarstva:

Darija Lovrić, dipl.ing.str.

### 3.7 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KROS SEKCIJE

1. 8 X 400m Intervali (tempo za 1500m). Pasivni odmor između intervala 2 min.
2. 2000m.
3. 2 X 1600m (tempo za 5 km). Pasivni odmor između intervala 4 min.
4. 3 km – lagani tempo.
5. 6 X 200 m (tempo za 400 m). Pasivni odmor između intervala 1 min.
6. 2000m.
7. 2 X 200/400/200 (trčanje 200m pri tempu za 800m, 400m pri trenutnom tempu, 200m pri tempu za 800m). Pasivni odmor 4 min.
8. 5 km – laganim tempom.
9. 4 X 400m (tempo za 1600m). Pasivni odmor 3 min.  
4 X 200m (tempo za 800m). Pasivni odmor 2 min.  
4 X 100m (tempo za 400m). Pasivni odmor 1 min.
10. 2000m.
11. Trčanje 12 min sa promjenom tempa: 1 min tempo za 1600m, 2 min lagano. 6X100m (tempo za 800m). Pasivni odmor 60 sek.
12. 5 km fartlek.
13. 8 X 100m uzbrdo. Pasivni odmor nizbrdo laganim tempom
14. 5 km pasivnim tempom.
15. 6 X 400m trenutni tempo. Pasivni odmor 2 min.  
2X400m ciljanim tempom.
16. 2000m.
17. 2 X 1600m. Tempo za 5 km. Odmor između intervala 3 min.
18. 6 km - laganim tempom.
19. 8 X 200m (tempo za 400m). Pasivni odmor između intervala 2 min.
20. 2000m.
21. 3 X 600/200m – trčati 600m trenutnim tempom, pa 200m tempom za 800m. Pasivni odmor 5 min, između distanci bez odmora.
22. 6 km - laganim tempom.
23. 4 X 400m trenutnim tempom. Pasivni odmor 2 min.  
4 X 200m tempom za 800m. Pasivni odmor 1 min.  
4 X 100m tempo sprint. Pasivni odmor 30 sek.
24. 2000m.
25. 15 min sa promjenom tempa, 1 min tempom za 1600m, 2 min lagano, onda 6 X 100m tempom za 800m. Pasivni odmor 50 sek.
26. 5 km fartlek.
27. 2000m.
28. 8 km - laganim tempom.
29. 5 X 400m trenutnim tempom  
3 X 400m ciljanim tempom. Pasivni odmor 1 min.
30. 2000m.
31. 2 X 2400m tempom za 5 km. Pasivni odmor 2 min.
32. 8 km - laganim tempom.
33. 2000m.
34. 5 km fartlek.
35. 2000m.

Voditelj:  
Milan Trgovčić, prof.



### 3.8 OPERATIVNI PLAN I PROGRAM TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ODBOJAŠKE SEKCIJE

R.B.	SADRŽAJ NASTAVNIH JEDINICA (za glavni „A“ dio sata)	Tip sata
		Oblici i metode rada
1/2	Radni dogovor. Osnovno kretanje igrača bez lopte. Vršno odbijanje iznad i ispred glave. Igra uz primjenu pravila.	<p><b>Tip sata:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uvodno- pripremni tip sata</li> <li>2. obrada novog gradiva</li> <li>3. tip sata ponavljanja</li> <li>4. tip sata provjeravanja</li> <li>5. kombinirani tip sata</li> </ol> <p><b>Metodički organizacijski oblici rada:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. frontalni oblik rada</li> <li>2. grupni oblici rada (rad u parovima, trojkama, paralelno odjeljenski oblik rada, paralelno izmjenični oblik rada, izmjenično odjeljenski oblik rada, odjeljenski oblik rada s dopunskim vježbama)</li> </ol> <p><b>Metoda učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sintetička metoda</li> <li>2. analitička metoda</li> <li>3. kombinirana metoda</li> </ol> <p><b>Nastavne metode:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. metoda usmenog izlaganja</li> <li>2. metoda demonstracije</li> <li>3. metoda postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka</li> </ol>
3/4	Kretanje igrača bez lopte. Vršno i podlaktično odbijanje iznad i ispred glave. Igra uz primjenu pravila.	
5/6	Vršno i podlaktično odbijanje s promjenom smjera. Univerzalni sustav igre.	
7/8	Vršno i podlaktično odbijanje preko glave. Servis donji i tenis. Univerzalni sustav igre.	
9/10	vršno odbijanje u skoku. Tenis servis. Individualni blok. Univerzalni sustav igre.	
11/12	Objeručno odbijanje preko glave. Dizanje lopte naprijed, nazad i u stranu. Taktika igre u napadu.	
13/14	Blok. Smeč. Taktika igre u obrani – centarhalf nazad.	
15/16	Blok grupni. Smeč. Taktika igre u napadu.	
17/18	Dizanje lopte. Pokrivanje terena pri primanju servisa. Igra u napadu – univerzalni sustav.	
19/20	Povaljka. Upijač. Taktika igre u obrani.	
21/22	Obrana snažnog i plasiranog udarca. Taktika igre u obrani i napadu.	
23/24	Kretanja u obrani i napadu. Pokrivanje terena. Igra uz pravila.	
25/26	Pripremna utakmica: ŠŠK Tehničar – profesori.	
27/28	Padovi. Povaljka nazad i u stranu. Primanje i odbijanje lopte upijačem. Općepripremne vježbe – kružni rad.	
29/30	Obrana snažnog udarca u tijelo. Kretanje blokera. Specijalizirani sustav igre. Usavršavanje igre s pravilima.	
31/32	Načini kretanja u obrani i napadu. Objeručno odbijanje podlakticama. Usavršavanje igre s pravilima.	
33/34	Pripremna utakmica: ŠŠK Tehničar – profesori.	
35/36	Pripremna utakmica: ŠŠK Tehničar – rekreativci.	

Voditelj: Milan Trgovčić, prof.

## 4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	
- Koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora	- kolovoz
- Izrada Programa rada ravnatelja	- kolovoz
- Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	- kolovoz i rujan
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada profesora	- kolovoz i rujan
- Izrada kalendara škole	- rujan
- Sudjelovanje u izradi plana i programa, uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	- rujan
- Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	- rujan
- Provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za roditelje prvih razreda	- rujan
- Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora	- rujan
<b>2. Poslovi organizacije rada škole</b>	
- Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	- srpanj, kolovoz, rujan
- Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi njegovog djelotvornijeg korištenja	- rujan, kolovoz
- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	- prema kalendaru
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	- rujan, siječanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija dežurstva profesora i učenika</li> <li>- Organizacija rada stručnih aktiva</li> <li>- Organizacija svećanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole</li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> <li>- Provođenje državne mature</li> <li>- Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita nastavnika pripravnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujan</li> <li>- prema kalendaru</li> <li>- II. polugodište</li> <li>- veljača-lipanj</li> <li>- prema kalendaru</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>
<p><b>3. Poslovi vođenja</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja</li> <li>- Poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi</li> <li>- Poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala)</li> <li>- Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>

<b>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada profesora u nastavnom procesu</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</li> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža</li> <li>- Praćenje rada Ispitnog povjerenstva na državnoj maturi</li> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravci i razredni ispiti)</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- prema planu</li> <li>- veljača-lipanj</li> <li>- siječanj, srpanj, kolovoz</li> <li>- prosinac, lipanj, kolovoz</li> <li>- srpanj, kolovoz</li> </ul>
<b>5. Savjetodavni rad</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> <li>- Savjetodavni razgovori s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>

<b>6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći</li> <li>- Organizacija osiguranja učenika po razredima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- rujan</li> </ul>
<b>7. Administrativno - upravni poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> <li>- Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>- Suradnja s domarom vezano za provođenje pravila vezanih za zaštitu na radu, pravodobnih inspekcijskih kontrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>
<b>8. Financijsko - računovodstveni poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>

radionice i okoliša	
<b>9. Poslovi održavanja</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o održavanju školskog prostora</li> <li>- Uvid u održavanje opreme i sredstava</li> <li>- Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju</li> </ul>	- tijekom školske godine
<b>10. Suradnja s važnim ustanovama</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- Suradnja sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti</li> <li>- Suradnja s Poglavarstvom Grada Požege</li> <li>- Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim aktivom srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>- Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika</li> <li>- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (Zajednica Tehničke kulture ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>
<b>11. Ostali poslovi</b>	
-Stvaranje ozračja i klime za apliciranje na natječaje projekata EU	- tijekom školske godine

## 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2017./2018.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>Unaprjeđivanje kvalitete planiranja i programiranja i organizacije odgojno obrazovnog rada.</b>	1.1 Planiranje organizacijskih poslova i izrada plana školskih aktivnosti.	Izrada novog plana aktivnosti vrjednovanjem ostvarivanja prethodnih planova i programa rada škole.	Analiza izvješća, razgovor, diskusija.	Ravnatelj, stručna vijeća, nastavnici.	škola, kolovoz i rujan	Izrađen plan školskih aktivnosti. Kvalitetna organizacija nastave i ostalih aktivnosti u školi.
		1.2 Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole.	Koordinacija i izrada Školskog kurikulumu. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga. Koordinacija i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi. Pomoć u izradi plana rada školskih stručnih vijeća. Koordinacija i pomoć u izradi plana i programa rada razrednika i razrednog odjela. Izrada plana i programa Školskih preventivnih programa. Sudjelovanje u izradi: kalendara događanja, plana i programa rada NV, razvojnog plana za ovu školsku godinu.	Pisanje, rad na te kstu, razgovor.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća, školski odbor, NV.	škola, rujan	Godišnji plan usvojen od Nastavničkog vijeća i Školskog odbora.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		1.3 Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima.	Individualni rad s učenicima, grupni rad s učenicima. Rad u razrednim odjelima. Priprema za neposredni rad s učenicima. Vođenje dokumentacije o radu.	Samovrjednovanje, rad na tekstu, razgovor.	Učenici, Vijeće učenika.	škola, rujan	Uspjeh učenika.
		1.4 Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada profesora - predmetnih nastavnika.	Suradnja u planiranju i programiranju. redovne nastave, izborne, dodatne. Pomoć nastavnicima u kurikularnom planiranju. Pomoć u izradi elemenata i kriterija ocjenjivanja. Koordinacija i pomoć u izradi plana i programa rada razrednika i razrednog odjela. Planiranje praćenja tjeka realizacije.	Pisanje, rad na tekstu, razgovor.	Nastavnici.	škola, rujan  tijekom godine	Prihvatanje programa i realizacija istog.
		1.5 Reprogramiranje tijekom školske godine.	Utvrđiti nove potrebe tijekom godine i uvrstiti ih u godišnji plan.	Razgovor, analiza teksta.	Učenici, nastavnici, vanjske institucije.	škola, tijekom godine	U plan i program uvrštene promjene tijekom godine.



Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>Utjecati na kvalitetu realizacije plana i programa rada škole.</b>	2.1 Suradivati s nastavnicima, roditeljima i učenicima te stvoriti poticajno okruženje za razvoj učenika.	Upoznati učenike na SRO, nastavnike na NV i roditelje na roditeljskim sastancima s radom pedagoga.	Razgovor, anketa, timski rad.	Nastavnici, učenici, roditelji.	škola, tijekom godine	Zapisnici sa sjednica NV i roditeljskih sastanaka.
<b>2.1 NEPOSREDNI RAD</b>		2.1.1 Pripremanje za neposredni odgojno - obrazovni rad.	Upoznavanje s dosadašnjim problemima. Upoznavanje s literaturom vezanom uz probleme. Pisanje pripreme za neposredni odgojno - obrazovni rad.	Razgovor, analiza izvješća razrednika i ped. dokumentacije, rad na tekstu.	Ravnatelj, nastavnici.	škola, tijekom godine	Izrađena priprema za neposredni odgojno - obrazovni rad, predavanja, prezentacije, zapisnici.
<b>2.2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>Pomoć i podrška učenicima u savladavanju školskih obveza i postizanju boljeg uspjeha.</b>	2.2.1 Praćenje postignuća učenika, pomoći i podrške učenicima.	Redovno praćenje postignuća učenika. Izostanci učenika praćeni preko izvješća razrednika i ankete učenika.	Analiza izvješća, uvid u pedagošku dokumentaciju, anketa, razgovor.	Razrednici, učenici, roditelji.	škola, tijekom godine	Bolji uspjeh učenika i smanjen broj izostanaka, zapisnici.
		2.2.2 Praćenje učenika s posebnim potrebama.	Individualizirani pristup, prilagođeni program - pomoć nastavnicima, uvid u postignuća i razgovor s učenicima.	Prezentacije, izlaganja.	Nastavnici, učenici, roditelji.		
		2.2.3 Smanjivanje broja izostanaka.	Projekt "Najbolji razred", individualni rad s učenicima.				
		2.2.4 Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom pedagoga.	Posjet SRO.	Usmeno izlaganje, razgovor.	Razrednici, učenici.		

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		2.2.5 Prikupljanje i analiza podataka o uspjehu učenika.	Matice na početku i na kraju šk. god. Statistički listovi, rezultati državne mature.	Analiza podataka razrednika.	Razrednici.	škola, rujan, tijekom godine	Pravovremeno poslana pedagoška statistika, godišnje izvješće.
		2.2.6 Rad u razrednom odjelu.	Praćenje razrednog ozračja i odgojno - obrazovnih situacija u odjelu, prijedlozi i mjere za poboljšanje. Tematska predavanja - radionice na SRO - vođenje dokumentacije o radu.	Sociogram, razgovor, anketa, suradničko učenje, pisanje izvješća.	Razrednici i učenici.	škola, tijekom godine	Podaci iz evaluacijskih listova.
		2.2.7 Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje.	Izrada instruktivnih materijala za poučavanje o tehnikama učenja. Predavanja/radionice na SRO. Kordinacija rada na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje.	Pisanje edukativnih materijala, razgovor, savjetovanje.	Razrednici, predmetni profesori.	škola, tijekom godine	Uspjeh učenika.
		2.2.8 Provođenje školskih preventivnih programa.	Pedagoške radionice. Individualna i skupna savjetovanja. Sudjelovanje u organiziranju tematskih predavanja.	Usmeno izlaganje, razgovor.	Razrednici, učenici, profesori, psiholog, vanjski suradnici.	škola, tijekom godine	Podaci iz evaluacijskih listova.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		2.2.9 Profesionalno informiranje i orijentacija.	Priprema promidžbenih materijala za OŠ, predavanje za učenike i roditelje u osnovnim školama. Tematski sati razrednog odjela. Individualni i skupni razgovori s učenicima i roditeljima. Organizacija posjeta i predavljanja visokih škola, fakulteta i dr. Državna matura i izbor fakulteta.	Letci, prezentacije, anketa.  Razgovor, radionice. Testiranje.  Letci, plakati, web stranica.	Razrednici, učenici, roditelji, psiholozi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ).	škola, HZZ, tijekom godine	Zadovoljstvo učenika. Upis u 1. razrede, upis na fakultet.
<b>2.3. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA</b>	<b>Unaprjeđivanje kvalitete nastave.</b>	2.3.1 Praćenje nastave u svrhu unaprjeđivanja.	Praćenje izvođenja nastavnog sata. Praćenje izvođenja sata razrednog odjela.	Hospitacije, razgovor.	Nastavnici, ravnatelj.	škola, tijekom godine	Evidencija o uvidu.
		2.3.2 Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad).	Pomoć u rješavanju problema u razredu i poboljšanju razredne klime.	Razgovor, analiza pedagoške dokumentacije i izvješća.	Razrednici.	škola, tijekom godine	Riješeni razredni problemi, evidencija pedagoga.
		2.3.3 Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije.	Pregled pedagoške dokumentacije i sugestije potrebne za uredno vođenje.	Analiza pedagoške dokumentacije, razgovor.	Nastavnici, ravnatelj.	škola, tijekom godine	Dokumentacija ažurirana.
		2.3.4 Sudjelovanje u radu razrednih odjela.	Praćenje u izvođenju nastavnog procesa. Izvođenje sata razrednog odjela.	Hospitacije, razgovor. Usmeno izlaganje, grupni rad.	Nastavnici.	škola, tijekom godine	Evidencija u razrednoj knjizi (eDnevnik).

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		2.3.5 Suradnja s razrednicima u realizaciji programa razrednika.	Praćenje sata razrednog odjela. Uvid u pedagošku dokumentaciju.	Hospitacije, razgovor.	Nastavnici.	škola, tijekom godine	Evidencija o uvidu, evidencija u razrednoj knjizi (eDnevnik).
		2.3.6 Suradnja u realizaciji permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika.	Suradnja u planiranju i realizaciji individualnog stručnog usavršavanja profesora. Suradnja u ostvarivanju zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi. Priprema i realizacija stručnih predavanja. Popularizacija i preporuka stručne literature nastavnicima.	Razgovor, izlaganje, radionice.	Nastavnici, ravnatelj.	škola, tijekom godine	Zapisnici sa sastanaka NV, evaluacije, zadovoljstvo nastavnika.
		2.3.7 Rad s nastavnicima - pripravnicima	Suradnja u izradi plana i programa stažiranja. Praćenje pripravnika tijekom pripravničkog staža. Rad u povjerenstvu za polaganje stručnog ispita. Pomoć mentoru u realizaciji programa s pripravnikom. Uvođenje u nastavni proces (pomoć i podrška). Dokumentacija i evidencija o realizaciji plana i programa stažiranja.	Razgovor, savjetovanje, hospitacije. Timski rad.	Ravnatelj, mentor pripravnika, pripravnik.	škola, tijekom godine	Evidencije o uvidu, zapisnici, evidencije u razrednoj knjizi (eDnevnik). Položen stručni ispit.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>2.4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>	<b>Unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima i informirati roditelje.</b>	2.4.1 Upoznavanje roditelja učenika 1.razreda s radom pedagoga.	Predavanje na prvom roditeljskom sastanku svih prvih razreda. Razgovor s roditeljima o suradnji i njihovim očekivanjima.	Razgovor, izlaganje.	Razrednici, roditelji.	škola, rujan ili listopad	Zapisnik s roditeljskog sastanka.
		2.4.2 Organiziranje tematskih roditeljskih sastanaka.	Državna matura u strukovnoj školi. Preventivni programi.	Razgovor, pedagoška radionica, izlaganje.	Razrednici, vanjski suradnici, roditelji.	škola, tijekom godine	Zapisnik, evaluacije s roditeljskih sastanaka.
		2.4.3 Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.	Izvanredni roditeljski sastanci. Savjetodavni rad u rješavanju razrednih problema.	Usmeno izlaganje, diskusija, savjetovanje.	Razrednici, roditelji.	škola, tijekom godine	Zapisnik s roditeljskog sastanka.
		2.4.4 Informirati roditelja o statusu djeteta u školi.	Individualni razgovori s roditeljima.	Savjetovanje, razgovor.	Roditelj, razrednik.	škola, tijekom godine	Evidencija o razgovoru.
		2.4.5 Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz uspjeh i ponašanje njihove djece u školi te u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti.	Uočavanje problema, savjetovanje s roditeljima. Provođenje razgovora s roditeljima po zahtjevu nastavnika, razrednika ili samih roditelja.	Savjetovanje, razgovor.	Roditelj, razrednik, nastavnik, prema potrebi ravnatelj.	škola, tijekom godine	Uspjeh i izostanci učenika.
2.4.6 Suradnja s Vijećem roditelja.	Koordinacija, organizacija i prisustvovanje na sastancima Vijeća roditelja, predavanje.	Razgovor, rasprava, predavanje.	Roditelji, ravnatelj.	škola, tijekom godine	Zapisnici sa sastanaka Vijeća roditelja.		

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>Utvrđivanje postojećeg stanja radi unaprjeđivanja kvalitete odgojno - obrazovnog procesa.</b>	3.1 Analiza odgojno - obrazovnih rezultata i prijedlog mjera za unaprjeđivanje rada.	Izrada izvješća o uspjehu i vladanju učenika po obrazovnim razdobljima i na kraju nastavne i školske godine.	Analiza statističkih podataka, usmeno izlaganje s prezentacijom.	Razrednici.	siječanj, travanj, lipanj, kolovoz	Izvješće o uspjehu i vladanju učenika.
		3.2 Analiza realizacije pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje.	Praćenje realizacije i uvid u dokumentaciju. Sudjelovanje u organizaciji stručnih vijeća škole.	Analiza realizacije programa i kvalitete, rasprava, razgovor, SWOT analiza.	Nastavnici.	škola, tijekom godine	Pedagoška dokumentacija i rezultati SWOT analize.
		3.3 Analiza rezultata ispita državne mature.	Praćenje rezultata.	Analiza i usporedba.	Ispitni koordinator.	škola, tijekom godine	Izvješće.
		3.4 Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole. 3.5 Samovrjednovanje škole.	Sudjelovanje u izradi izvješća.  Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje.	Rad na dokumentaciji.  Sastanci, analize, prikupljanje materijala.	Nastavnici, ravnatelj.  Nastavnici, ravnatelj.	škola, tijekom školske godine kraj školske godine	Izvješće.
		3.5 Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga.	Analiza ostvarenih ciljeva i zadataka.	Čitanje i rad na tekstu, razgovor.	Ravnatelj.	kraj školske godine	Izvješće.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		3.6 Ostale analize: analiza ostvarenosti nastavnih planova i programa, analiza stručnog usavršavanja nastavnika, analiza rezultata natjecanja, susreta i smotri.	Praćenje realizacije nastave. Obavještanje o stručnim skupovima . Izvješća o smotrama i natjecanjima.	Rad na tekstu, usmeno i pismeno izlaganje, razgovor.	Ravnatelj, Školski odbor, Agencija za odgoj i obrazovanje.	škola, tijekom godine	Izvješće.
<b>4. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>Formiranje i čuvanje podataka radi daljnjeg praćenja i dokumentiranja.</b>	4.1 Ustroj, koordinacija i vođenje dijela pedagoške dokumentacije o učenicima po programima.	Prikupljanje podataka na početku šk. godine. Praćenje uspjeha učenika.	Rad na tekstu, pisanje.	Nastavnici, roditelji, učenici.	škola, tijekom godine	Pisani materijali, matični list, web stranica.
		4.2 Vođenje dokumentacije o osobnom radu  4.3 Pisanje članaka za web stranicu Škole.	Dokumentacija o učenicima. Dokumentacija o nastavi: praćenje, razgovor s nastavnicima, predavanja. Praćenje i prikupljanje dokumentacije.	Čitanje i rad na tekstu, arhiviranje.  Praćenje, evidentiranje, arhiviranje, objava na web stranici, uređivanje i izrada brošure.	Nastavnici.  Nastavnici, ravnatelj, administrator web stranice.	škola, tijekom godine  škola, tijekom godine	Pisani materijali.  Pisani materijal, tiskana brošura, web stranica.
		4.4 Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole.	Pribavljanje i praćenje dokumentacije.				Vremenici, raspoređi, matični listovi i druga dokumentacija.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b>	<b>Obavljanje povjerenih zadataka, izlaganja i pedagoških radionica, predlaganje, i informiranje.</b>	5.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	Iznošenje prijedloga na NV, RV te stručnim vijećima.	Usmeno izlaganje, pedagoške radionice.	NV, RV, stručni aktivni.	škola, tijekom godine	Zapisnici.
		5.2 Rad u školskim povjerenstvima.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika. Rad u povjerenstvu za pedagošku mjeru OOTPSP. Sudjelovanje i koordinacija povjerenstva za upis učenika. Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje. Pomoć školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu.	Koordinacija, organizacija, vođenje, rad na stjecanju dodatnih znanja.  Vođenje evidencije i dokumentacije, izrada analiza i izvješća.	Članovi povjerenstava (nastavnici), knjižničarka, administrator, školski koordinator.	škola, tijekom godine	Zapisnici povjerenstava, rješenja, pravovremena realizacija poslova.
<b>6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b>	<b>Utjecati na formiranje kvalitetnog životnog stila učenika.</b>	6.1 Planiranje i izrada školskog preventivnog programa, realizacija dijelova sadržaja.	Osmišljavanje, obogaćivanje i provođenje sadržaja. Koordinacija nastavnika i učenika u provođenju školskih preventivnih programa, obogaćivanje sadržaja i aktivnosti ŠPP. Sudjelovanje u projektima i provođenju programa.	Timski rad, diskusija, usmeno izlaganje, anketa, pedagoške radionice.	Učenici, vanjski suradnici.	škola, tijekom godine	Izvješće o realizaciji programa, fotografije, web stranica.



Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>Rad na povećavanju stručnih kompetencija.</b>	7.1 Individualno stručno usavršavanje radom na stručnoj literaturi.	Pročitati dostupnu literaturu.	Čitanje i rad na tekstu.	Knjižničarka.	školska, osobna, gradska knjižnica, tijekom godine	Popis pročitane literature.
		7.2 Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	Prisustvovanje sjednicama NV i stručnih vijeća škole.	Razgovor, pismeno i usmeno izlaganje.	Ravnatelj, nastavnici.	škola, tijekom godine	Zapisnik.
		7.3 Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća stručnika i stručno usavršavanje.	Prisustvovanje na sastancima ŽSV-a.	Razgovor, pismeno i usmeno izlaganje.	Viša savjetnica za stručne suradnike pedagoge i članovi ŽSV-a.	škole domaćini ŽSV, tijekom godine	Izvešće o radu ŽSV-a. Potvrde.
		7.4 Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, NCVVO-a, HPKZ-a, HPD-a i udruga.	Prisustvovanje međužupanijskim stručnim vijećima.  Skupovi u organizaciji HPKZ-a i HPD-a.	Čitanje i rad na tekstu, razgovor.	Viša savjetnica za stručne suradnike pedagoge. Savjetnici AZOO i ASOO.	Prema pozivu, tijekom godine.	Izvešće sa seminara. Potvrde.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>Suradnje s vanjskim institucijama radi unaprjeđivanja kvalitete rada škole.</b>	8.1 Suradnja s: MZOS RH, AZOO, ASOO, Županijskim uredom za prosvjetu, Uredom državne uprave.	Sudjelovanje na sastancima. Dopisi i izvješća.	Pisanje, razgovor.	Djelatnici vanjskih institucija.	škola i ostale institucije prema potrebi, tijekom godine	Evidencija broja kontakata, dopisi ili izvješća.
	<b>Suradnja s vanjskim institucijama radi cjelovitijeg uvida u probleme učenika i mogućnosti njihovog Rješavanja.</b>	8.2 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, školama u okruženju te ostalim institucijama.	Pisanje izvješća, prijava i telefonski kontakti. Razgovori prema potrebi.	Pisanje, razgovor.	Djelatnici vanjskih institucija .	škola i institucije prema potrebi, tijekom godine	Evidencija broja kontakata, dopisi ili izvješća.

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici-metode rada	Suradnici subjekti	Mjesto i vrijeme	Vrjednovanje
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>9. VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE RADA</b>	<b>Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog procesa.</b>	<p>9.1 Provođenje samoevaluacija na osnovu upitnika za ravnatelja, nastavnike, učenike i roditelje.</p> <p>9.2 Izrada analiza na sastancima stručnih vijeća.</p> <p>9.3 Analiza rezultata na sastancima školskog tima za samovrjednovanje.</p>	<p>Provođenje upitnika. Analiza i izrada izvješća.</p> <p>Provođenje analize. Analiziranje rezultata na sastancima stručnih vijeća, izvući prioriteta područja za izradu Razvojnog plana.</p>	<p>Anketa, pismeno izvješće.</p> <p>Pisani materijali, pismeno izvješće.</p>	<p>Ravnatelj, nastavnici, učenici i roditelji.</p> <p>Članovi stručnih vijeća škole.</p> <p>Ravnatelj i članovi tima samovrjednovanja.</p>	škola, na kraju nastavne godine	Izvješće o rezultatima samovrjednovanja.
<b>10 . OSTALI POSLOVI</b>	<b>Pravovremeno obaviti sve poslove koji nisu definirani ovim godišnjim planom, a zadani su tijekom godine od strane nadležnih institucija.</b>	10.1 Suradnja s ravnateljem, knjižničarkom, voditeljem smjene, satničarom, ispitnim koordinatorom i ostalim osobljem škole (tajnicom, administratorom, računovodstvom, tehničko osoblje).	Obavljanje poslova vezanih za rad škole.	Rad na tekstu, pisanje, razgovor.	Ravnatelj, ostali djelatnici škole.	škola, tijekom godine	Zapisnici sa sastanaka, evidencija u dnevniku rada.

## 6. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Voditelj smjene: Karolina Kraljević Malvić, prof.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
<b>1.</b>	Organizacija nastave, organizacija i praćenje izborne nastave i slobodnih aktivnosti Suradnja s ravnateljem Praćenje realizacije plana i programa nastavnika	tijekom godine	<b>105</b>
<b>2.</b>	Suradnja s pedagogom, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine	<b>70</b>
<b>3.</b>	Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz rujan	<b>35</b>
<b>4.</b>	Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem. Izrada izvješća prema osnivaču i Ministarstvu	kolovoz,rujan tijekom godine	<b>70</b>
<b>5.1</b> <b>5.2</b> <b>5.3</b>	Organizacija nastave i svakodnevno praćenje tijeka nastave u smjeni. Organizacija stručnih zamjena za odsutne nastavnike (bolovanja, dopusti, službeno) i evidencija. Praćenje i evidencija smjenskog rada.	tijekom godine	<b>140</b>
<b>6.1</b> <b>6.2</b>	Rad na pedagoškoj dokumentaciji. Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju, statistički podaci.	siječanj, lipanj, rujan	<b>70</b>
<b>7.</b>	Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine	<b>35</b>
<b>8.1</b>	Pripremanje razredne dokumentacije za praćenje uspjeha i vladanja učenika na kraju polugodišta, na kraju nastavne i na kraju školske godine.	kraj 1.polug. kraj godine	

<b>8.2</b>	Obrada rezultata uspješnosti i statističkih podataka za e-Matice i e-dnevnik.		<b>140</b>
<b>8.3</b>	Pripremanje izvješća i prezentacija relevantnih podataka na sjednicama Nastavničkog vijeća	kraj 1.polug. kraj godine	<b>35</b>
<b>9.</b>	Rad u stručnim tijelima škole: Nazočnost i prema potrebi vođenje sjednica stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća .	tijekom godine	<b>35</b>
<b>10.</b>	Suradnja sa Školskom radionicom i voditeljem školske radionice u organizaciji praktične nastave, pomoćničkih i završnih ispita	tijekom godine	<b>35</b>
<b>11.1</b> <b>11.2</b>	Organizacija i praćenje tijeka provođenja Izradbe i obrane završnog rada, te pomoćničkih ispita. Izrada potrebne statistike i izvješća o provedbi završnih radova i pomoćničkih ispita.	veljača lipanj srpanj rujan tijekom godine	<b>70</b>
<b>12.</b>	Suradnja sa administratorom (pregled svih razrednih i završnih svjedodžbi i matičnih knjiga)	lipanj, srpanj	<b>35</b>
<b>13.</b>	Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene, projekti)	tijekom godine	<b>70</b>
<b>14.</b>	Izrada statističkih i drugih podataka za potrebe Gradskog ureda, Županije i MZOŠ	tijekom godine	<b>35</b>
<b>15.1</b> <b>15.2</b>	Javna i kulturna djelatnost škole: Sudjelovanje u organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi. Organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi.	tijekom godine  lipanj	<b>35</b>
<b>16.</b>	Suradnja sa svim djelatnicima škole te pomoć u rješavanju tehničkih i drugih problema	tijekom godine	<b>35</b>
<b>UKUPNO:</b>			<b>1050</b>

## 7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Mjesec	Sadržaj rada	Oblici rada i metode
<b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		
Tijekom cijele školske godine	<p><b>1.1. Rad s učenicima</b>  Razvijanje navike dolaženja u knjižnicu.  Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika.  Poticanje čitanja nabavom neelektirne građe te upućivanje u trajne vrijednosti lektirne građe.  Organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice (pravila i način posudbe, knjižnični fond, radno vrijeme).  Pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici.  Posudba lektire i stručne građe učenicima.  Savjetovanje oko potrebne literature za pisanje završnih radova/referata/seminara.  Pomoć pri korištenju različitih izvora informacija – Internet, referentna zbirka, stručna literatura...  Pomoć u pripremi učenika za državnu maturu u vidu nabave preporučenih i potrebnih priručnika.  Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu i služenju izvorima znanja (naglasak na referentnu građu i periodičke publikacije)  Upućivanje u način i metode rada pri istraživačkom radu.  Upućivanje učenika na korištenje e-izvora.</p>	Individualni rad, praktični rad, razgovor, konzultiranje
Tijekom školske godine prema dogovoru	<p><b>1.2 Organizacija nastavnih sati u knjižnici</b>  Sustavno upoznavanje učenika s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama, a u cilju postizanja boljeg općeg uspjeha u školovanju.  Teme:  - Pisanje referata  - Referentna zbirka</p>	Prezentacija, timski rad, predavanje, radionica
Tijekom školske godine	<p><b>1.3 Suradnja s profesorima škole</b>  Suradnja s profesorima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.  Suradnja s voditeljima stručnih skupova u školi.  Prijedlog literature za individualno usavršavanje.  Sudjelovanje u radu stručnih aktiva pri nabavi nove literature koja im je potrebna.  Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika.</p>	Individualni rad, razgovor, konzultiranje

<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>		
Kolovoz/Rujan Tijekom školske godine	<p>Organizacija i upravljanje radom u knjižnici .            Ulaganje i smještaj građe.            Upis učenika prvih razreda u knjižnicu te izrada iskaznica.            Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.            Izrada godišnjeg plana rada knjižnice.            Praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva.            Praćenje stručne literature iz ostalih područja te sustavno izvješćivanje učenika i profesora o novitetima u knjižnici.            Poslovi vezani uz tehničku obradu građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija.            Posudba lektire i ostale knjižnične građe učenicima, profesorima i stručnim suradnicima škole.            Unošenje knjižnične građe u program METEL WIN (prelazak na računalni način obrade građe).            Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki.            Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.            Vođenje statistike o broju aktivnih korisnika knjižnice te o posudbi u knjižnici.            Pisanje izvješća o radu knjižnice i stanju fonda na kraju školske godine.            Izrada prijedloga nabave knjiga.            Izrada biltena prinova.            Pravičan smještaj, čuvanje i zaštita knjižnične građe.            Izvanredna revizija prije prelaska s ručnog načina obrade građe na računalni način obrade građe.            Pripremanje građe za reviziju i otpis.            Pisanje dokumentacije o provedenoj reviziji i otpisu građe.</p>	Individualni rad, stručni rad knjižničara, razgovor, konzultiranje
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		
Tijekom školske godine (u dogovoru s profesorima)	<p>Organizacija i planiranje kulturnih djelatnosti školske knjižnice.            Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole.            Suradnja s kulturnim ustanovama.            Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma (26.09. Europski dan jezika, 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica, 18.11. Dan sjećanja na Vukovar, Ususret Božiću, 14.02. Valentinovo, Ususret Uskrsu, 22.04. Dan planeta Zemlje...)</p>	Timski rad, izlaganje, izrada plakata, uređivanje panoa
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
Tijekom školske godine	<p>Rad u stručnim tijelima škole (Stručni aktivni, Nastavničko vijeće).            Suradnja s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, tajnikom škole.</p>	Timski rad, konzultacije, razgovor

<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Tijekom školske godine	<p>Aktivno sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća. Sudjelovanje na međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje (čitanje i analiziranje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije, metodologije rada, praćenje literature za mlade).</p> <p>Stručno usavršavanje unutar struke (praćenje najnovijih trendova u knjižničarstvu i informacijskim znanostima, čitanje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti).</p> <p>Posjet knjižarama, antikvarijatima i Interliberu.</p> <p>Čitanje recenzija i preporuka knjiga.</p> <p>Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Požega te suradnja s Matičnom službom.</p> <p>Suradnja s drugim školskim knjižnicama, s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom.</p>	<p>Timski rad, konzultacije, razgovor, savjetovanje</p>
<b>6. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>		
Tijekom školske godine	<p>Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici.</p> <p>Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole vezano uz nabavu knjiga za školsku knjižnicu.</p> <p>Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole vezano uz nabavu opreme za školsku knjižnicu.</p>	<p>Razgovor, savjetovanje, konzultacije</p>

**Stručna suradnica – knjižničarka:**

Meri Bajić, mag.informatol.



## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje tijekom cijele školske godine je obveza svih odgojno-obrazovnih radnika škole, za što je predviđeno i odgovarajuće vrijeme u tjednom zaduženju.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijevamo individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje i ono koje je organizirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, obrazovanje na razini stručnih ustanova ili udruga te pedagoško-psihološko osposobljavanje.

Individualno stručno usavršavanje se sastoji od tema iz područja struke i metodike nastavnog predmeta koji predaje, pedagogije i psihologije. Stručnu literaturu i druge publikacije dostupne su u školskoj knjižnici, kod stručnog suradnika ili na internetu. Nastavnici i ostali odgojno-obrazovni radnici planiraju svoje stručno usavršavanje na predviđenim obrascima na kojima se planiraju i teme seminara, savjetovanja i drugih kolektivnih oblika usavršavanja tijekom školske godine. Ovi obrasci sastavni su dio osobne i školske pedagoške dokumentacije.

Kolektivno usavršavanje provodi se na Nastavničkom vijeću, te na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima nastavnika pojedine struke.

Usavršavanje izvan škole provodi se u organizaciji MZOŠ, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te na razini stručnih udruga. Prisustvovanje ovim skupovima planira se na temelju Kataloga stručnih skupova, određuje se na razini stručnih vijeća i u skladu s financijskim mogućnostima škole.

Pedagoško-psihološko osposobljavanje obvezno je za sve odgojno-obrazovne radnike koji nisu završili nastavničke fakultete.

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE</b>				
<i>Sadržaji</i>	<i>Organizator</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Broj sudionika</i>
<b>I. STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA</b>				
<b>AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, BIOLOGIJE I KEMIJE</b> 1. Stručni skupovi iz kataloga AZOO za šk. godinu 2017./2018. 2. Županijska stručna vijeća	AZOO Strukovne udruge	Tijekom školske godine.	Prema katalogu.	Svi članovi aktiva.
<b>AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA</b> ✓ Hrvatski jezik ✓ Strani jezici – engleski i njemački ✓ Povijest ✓ TZK ✓ Vjeronauk 1. Stručni skupovi iz kataloga AZOO za šk. godinu 2017./2018. 2. Županijska stručna vijeća	AZOO Strukovne udruge	Tijekom školske godine.	Prema katalogu.	Svi članovi aktiva.
<b>AKTIV ELEKTROTEHNIKE</b> 1. Stručni skupovi iz kataloga AZOO i ASOO za šk. godinu 2017./2018. 2. Međužupanijska stručna vijeća	ASOO AZOO Strukovne udruge	Tijekom školske godine.	Prema katalogu.	Svi članovi aktiva.
<b>AKTIV STROJARSTVA</b> 1. Stručni skupovi iz kataloga AZOO i ASOO za šk. godinu 2017./2018. 2. Međužupanijska stručna vijeća	ASOO AZOO Strukovne udruge	Tijekom školske godine.	Prema katalogu.	Svi članovi aktiva.
<b>OSTALI DJELATNICI</b> ✓ Ravnatelj ✓ Pedagog ✓ Knjižničar ✓ Administrativni djelatnici 1. Stručni skupovi iz kataloga AZOO i ASOO za šk. godinu 2017./2018. 2. Županijska stručna vijeća 3. Skupovi strukovnih i drugih udruga i MZOŠ-a	ASOO AZOO MZOŠ Strukovne udruge	Tijekom školske godine.	Prema katalogu.	Svi djelatnici.

<b>II. IZVJEŠĆA SA STRUČNIH SKUPOVA NA STRUKOVNIM AKTIVIMA I NASTAVNIČKOM VIJEĆU</b>				
1. Nastavnici koji su nazočili skupovima stručnog usavršavanja	Škola.	Tijekom školske godine.	Škola.	Svi članovi NV-a.
<b>III. PREDAVANJA I RADIONICE NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU I STRUČNIM AKTIVIMA</b>				
1. Zdravstveni odgoj	Škola, pedagog, voditelji aktiva.	Tijekom školske godine.	Škola.	Svi članovi NV-a.
2. Građanski odgoj i obrazovanje				
3. Individualizirani pristup i prilagođeni program				
4. Samovrjednovanje				
5. Prezentacije agencije za mobilnost				
6. Predavanja stručnjaka iz ASOO, AZOO, MZOŠ ili nekih drugih privatnih tvrtki u struci				
7. Stažiranje nastavnika pripravnika				
8. Upisi u 1. razred				
9. Teme za stručno usavršavanje nastavnika				

## 9. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE I STAŽIRANJE NASTAVNIKA POČETNIKA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, nastavnicima koji nemaju odgovarajuće pedagoško-psihološko obrazovanje, dužni su ga steći obrazovanjem u odgovarajućim institucijama.

Za polaganje stručnog ispita u jesenskom roku prijavljeni su Marijan Han, prof. matematike i Jasmina Gotštajn, prof. njemačkog jezika.

Na početku školske godine 2017./2018. status pripravnika imaju Alen Farkaš, prof. engleskog jezika, Ivan Ereiz, vjeroučitelj i Andrea Kovačević, stručni suradnik pedagog.

## 10. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE

R.b.	Sadržaj rada	Djelatnici	Vrijeme	Razredi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Različite profesije ljudi i njihov rad značajan za gospodarstvo Hrvatske	razrednici i predmetni nastavnici	tijekom godine	1.-4.
2.	Državna matura i izbor fakulteta	razrednici, koordinator	10. i 2. mj.	4.
3.	Nadareni učenici, testiranje, savjetovanje, usmjeravanje, želje i sposobnosti za zanimanja	pedagog, razrednici, stručni suradnici, psiholog	tijekom godine	1.-4.
4.	Učenici s teškoćama i promjena zanimanja	ravnatelj, pedagog	9. mj.	1.
5.	Prezentacija programa Tehničke škole osnovnim školama	svi članovi NV	5. mj.	8.
6.	Visoke škole i MORH-ov program kadeti	MORH	tijekom g.	4.
7.	Postignuća, uspjeh i mogućnost studiranja	HZZO	10. i 3. mj.	4.
8.	Razgovori s roditeljima o profesionalnim željama učenika, upisi i dr.	razrednici, pedagog	tijekom godine	4.
9.	Zaposliti se ili studirati	razrednik, HZZO	5. mj.	3. i 4.
10.	Predstavljanje fakulteta i visokoškolskih ustanova	pedagog razrednici	tijekom godine	
11.	Suradnja s Obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom, HZZ-om	pedagog, voditelj, razrednici	tijekom godine	3. i 4.
12.	Prava i obveze nakon završene srednje škole	pedagog, razrednici	kraj nastavne godine	3. i 4.
13.	Nastavak redovnog obrazovanja na IV. stupnju	ravnatelj, NV	tijekom školske godine	3. JMO

## **11. PLANVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA**

Osnovni oblik rada razrednika u razrednom odjelu je sat razrednika. Prema godišnjem planu i programu, razrednik priprema i vodi sat razrednika u razrednom odjelu. Na ovom satu realizira se dio administrativnih poslova te se ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće. Sat razrednika planiran je u rasporedu sati i realizira se 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje (32 sata za završne razrede). Planovi i programi rada razrednih odjela sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada i nalaze se u Prilogu br. 2.

## **12. RAD ŠKOLSKOG ODBORA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI**

Školski odbor Tehničke škole djeluje u okviru svojih ovlaštenja određenih Statutom Tehničke škole, koji uz prethodnu suglasnost osnivača donosi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Školski odbor sastoji se od sedam članova, odnosno, od jednog člana iz reda radničkog vijeća, dva člana iz reda nastavnika škole, jednog člana iz reda roditelja, te tri člana koja osnivač imenuje samostalno.

Školski odbor upravlja školom.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima u 2017./2018. godini, Školski odbor planira donijeti Godišnji plan i program rada te pratiti njegovo ostvarivanje, kao i donijeti druge opće akte Školi potrebne, zatim davati ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole, donijeti prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana te prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine, odlučiti o upotrebi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, razmotriti rezultate obrazovnog rada, razmotriti predstavke i prijedloge građana u svezi s radom, obaviti druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima, a prema potrebama škole.

Školski odbor sastat će se prema potrebi, a isti će se sastati i ako to zahtijeva jedna trećina članova školskog odbora, ravnatelj škole ili osnivač.

### **13. RAD VIJEĆA RODITELJA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI**

Vijeće roditelja Tehničke škole sačinjava 29 članova. Svaki član izabran je početkom školske godine na roditeljskom sastanku razreda koji njegovo dijete pohađa. Vijeće roditelja izabire predsjednika te dva predstavnika u Školski odbor škole.

Vijeće roditelja će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole, davati mišljenja i prijedloge u vezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada, organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga i sudjelovanjem učenika u njihovu radu, socijalno – ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći, organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

## ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

školska godina 2017./2018.

RAZRED	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON
<b>1.a</b>	Igor Bajt		
<b>1.b</b>	Mile Barišić		
<b>1.c</b>	Marijana Živanović		
<b>1.d</b>	Đurđica Kovačević		
<b>1.e</b>	Mato Bradić		
<b>1.f</b>	Stipo Prskalo		
<b>1.g</b>	Suzana Mikel		
<b>1.h</b>	Silvija Bošnjak		
<b>2.a</b>	Mario Gašparović		
<b>2.b</b>	Ines Dubiel		
<b>2.c</b>	Tomislav Legac		
<b>2.d</b>	Ivana Čiko		
<b>2.e</b>	Željko Kšenek		
<b>2.f</b>	Pero Perko		
<b>2.g</b>	Nenad Bordić		
<b>2.h</b>	Tomislav Mandić		
<b>3.a</b>	Dražen Mazal		
<b>3.b</b>	Lidija Vojnić (Đakić)		
<b>3.c</b>	Mato Mašek		

<b>3.d</b>	Nikolina Samardžić		
<b>3.e</b>	Damir Kovačević		
<b>3.f</b>	Ljubica Thür		
<b>3.g</b>	Zlatko Balandin		
<b>3.h</b>	Dražen Soldo		
<b>4.a</b>	Tomislav Nikšić		
<b>4.b</b>	Dalibor Ivanešić		
<b>4.e</b>	Natalija Župan		
<b>4.f</b>	Josip Konjarik		
<b>4.h</b>	Ankica Novak		



## 14. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika Tehničke škole čine svi predsjednici razrednih odjela i broji 29 učenika, koji između sebe javnim glasovanjem biraju predsjednika. Vijeće učenika priprema i daje prijedlog tijelima škole o važnim učeničkim pitanjima, sudjeluje u izradi planova izvannastavnih aktivnosti, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada škole, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, prati rad i rezultate učenika u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza, bira predstavnika za Županijsko vijeće učenika i Savjet mladih te predlaže programe rada Savjetu mladih grada Požege.

### PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

VRIJEME	SADRŽAJ
Rujan	ustrojstvo Vijeća učenika usvajanje plana rada obilježavanje Dana mira
Listopad	obilježavanje Dana učitelja odnosi učenik - nastavnik
Studeni	obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17.11.) obilježavanje «Dana sjećanja na Vukovar» - posjet Vukovaru
Prosinac	provedba akcije «Za 1000 radosti» aktualne teme obilježavanje dana Svetog Nikole, Božića i Nove godine
Siječanj	osvrt na 1. polugodište nagradimo najuspješnije učenike – putovanje prema dogovoru
Veljača	ljubav govori sve jezike odnosi u vezama
Ožujak	ovisnosti aktualne teme Tehnička škola u očima učenika
Travanj	nasilje i sukobi među učenicima obilježavanje Uskršnjih blagdana
Svibanj	malonogometni turnir
Lipanj	teme po želji učenika

NAPOMENA: termini će se održavati jednom mjesečno, a bit će dogovoreni s članovima Vijeća učenika tako da se izbjegnu problemi vezani za njihovo prisustvo nastavi, obavljanje prakse i teškoće u prijevozu do i iz škole.

## 15. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

PODRUČJE RADA	KORISNICI	NOSTITELJI AKTIVNOSTI
1. Sistematski pregledi	učenici I. razreda	Zavod za javno zdravstvo, pedagog
2. Sistematski pregledi	djelatnici	Županija, Zavod za javno zdravstvo
3. Cijepljenja	učenici I. i IV. razreda	Zavod za javno zdravstvo, pedagog
4. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	učenici	razrednici
5. Skrb za djecu koja žive u težim obiteljskim prilikama	učenici	razrednici, pedagoška služba, CZSS
6. Posredovanje u nabavci udžbenika u skladu s propisima	učenici	Ministarstvo obitelji, branitelja, škola
7. Besplatan prijevoz u skladu s propisima	učenici	MZOŠ, pedagog, razrednici, Županija, administrativno osoblje

## **16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Tehnička škola ima 29 razrednih odjela i 570 učenika koji pohađaju trogodišnje i četverogodišnje obrazovne programe. U školu se uglavnom upisuju učenici s područja Požeško-slavonske županije, 97% učenika muškog spola, a većina učenika su putnici. Nastava se odvija na dvije lokacije koje su međusobno udaljene oko 200 metara. U neposrednoj blizini Tehničke škole smještene su još tri srednje škole, pa je na relativno malom prostoru dnevno prisutno oko 2000 učenika. Svi navedeni elementi predstavljaju mogućnost za pojavu rizičnih ponašanja kako učenika naše škole tako i učenika ostalih škola koje se nalaze u okruženju.

### **CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Kako bi spriječili pojavu zlouporabe droga i drugih ovisnosti i prevenirali ostale oblike neprihvatljivih ponašanja, u školi će se kontinuirano organizirati aktivnosti koje trebaju pridonijeti:

- rješavanju mogućih problema učenika,
- ostvarenju kvalitetnije upotrebe u slobodnog vremena,
- upoznavanju učenika s vještinama zdravog i sigurnog življenja.

Cilj našeg preventivnog programa je stvoriti kod učenika otpor prema konzumiranju droga i opojnih sredstava te ih poučiti prihvatljivim oblicima ponašanja. Da bi prevencija bila što uspješnija, škola mora omogućiti učeniku:

- dostatne informacije o štetnosti i posljedicama korištenja duhana, alkohola i droga,
- zadovoljavati njihove potrebe (fiziološke, potreba za sigurnošću, pripadanjem i ljubavlju, samopoštovanjem i samoaktualizacijom)
- razvoj sposobnosti rješavanje problema i sukoba i donošenje odluka.

### **SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ŠPP-a**

Program prevencije osmišljen je tako da osim individualnih aspekata, obuhvaća sve bitne čimbenike utjecaja na učenika, uključujući obitelj i širu društvenu zajednicu. Zato će se naš rad na programu realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

1. Suradnja sa svim učenicima
2. Suradnja sa skupinama rizičnih učenika
3. Individualna suradnja s učenikom kojemu je potrebna pomoć
4. Savjetodavni rad s roditeljima
5. Rad na Nastavničkom vijeću
6. Suradnja s drugim organizacijama uključenim u provođenje ŠPP.

Načini pristupanja sadržajima:

A) kognitivni - upoznavanje s činjenicama ( npr. s kemijskim svojstvima i djelovanjem opojnih sredstava na naše tijelo, upoznavanje zakonske regulative i sl. ) . Pri tome treba voditi računa da takav pristup može imati i negativne učinke jer kod problematičnih učenika izaziva radoznalost i potiče ih da eksperimentiraju. Znanje je potrebno, ali ne i dovoljno za uspješnu provedbu programa prevencije.

B) doživljajni - usmjeren je na jačanje samopouzdanja i osobnih sposobnosti, npr. sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka:

- jačanje samopoštovanja
- otkrivanje pozitivnih mogućnosti
- strahovi
- ljutnja
- aktivnosti koje opuštaju.

C) socijalno učenje - zasniva se na osposobljavanju učenika za prepoznavanje pritiska koji na njih vrše vršnjaci, mediji, okolina i obitelj, te ukoliko su ti pritisci negativni, da im se mogu oduprijeti i pri tome se treba raditi na

- jačanju socijalne povezanosti
- predrasudama i oslobađanju od predrasuda
- toleranciji
- uvažavanju različitosti
- nenasilnom rješavanju sukoba
- aktivnom slušanju.

Svaki od navedenih pristupa treba koristiti u programu prevencije jer je na taj način problem obuhvaćen u cjelini.

Navedeni sadržaji mogu se realizirati s učenicima, nastavnicima i roditeljima.

### **Teme i područja rada**

- Rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogom
- Kako alkohol i droga utječu na pojedinca i obitelj
- Kako, kada i od koga tražiti pomoć u vezi ovisnosti
- Konflikti, svađe i agresivnost
- Vjerujem li u sebe
- Sigurnost i zaštita djece na internetu
- Prevencija nasilja u adolescentskim vezama
- Trgovanje ljudima
- Prevencija seksualnog nasilja nad djecom
- Prevencija vršnjačkog nasilja
- Ovisnost o kockanju
- Moduli zdravstvenog odgoja:
  - ✓ Živjeti zdravo,
  - ✓ Prevencija ovisnosti
  - ✓ Prevencija nasilničkog ponašanja

- ✓ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Ostali sadržaji i aktivnosti:

- tematski panoi i plakati
- uključivanje i sudjelovanje učenika u radu grupa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, poticanje sudjelovanja na natjecanjima
- međurazredna natjecanja u malom nogometu i tenisu
- sudjelovanje ekipa ŠŠK na natjecanjima i prijateljskim utakmicama
- sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama
- sudjelovanje u vjeronaučnim susretima

### **OBLICI RADA**

Rad će biti organiziran kroz predavanja, postavljanje panoa i plakata, savjetodavne razgovore, prezentacije, radionice i sportska događanja.

Svi čimbenici u ŠPP-u djelovat će preventivno, no budući da dio učenika ima iskustva s uporabom alkohola i duhana, a pretpostavka je da su neki od njih konzumirali i opojne droge, program će imati i kurativnu svrhu.

## PLAN I PROGRAM RADA ŠPP-a, 2017./2018.

R.B.	AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI	OBLIK RADA	NAPOMENA	
1.	<b>SURADNJA I RAD SA SVIM UČENICIMA</b>					
	Rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogom	Tijekom šk. godine.	Razrednici, pedagog, vanjski suradnici i stručnjaci, nastavnici TZK, nastavnici hrvatskog jezika, Vijeće učenika, MUP.	Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.		
	Kako alkohol i droga utječu na pojedinca i obitelj	Tijekom šk. godine.		Predavanje i razgovor s učenicima.		
	Kako, kada i od koga tražiti pomoć u vezi ovisnosti	Tijekom šk. godine.		MUP.		
	Konflikti, svađe i agresivnost	Tijekom šk. godine.		Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.		
	Vjerujem li u sebe?			Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.		
	Prevenција nasilja u adolescentskim vezama	Tijekom šk. godine.		Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.	3. razredi.	
	Sigurnost i zaštita djece na internetu	Veljača.		Predavanje i razgovor s učenicima.	1. i 2. razredi. Učenci i roditelji.	
	Ovisnost o kockanju	Tijekom šk. godine.		Predavanje i razgovor s učenicima.		
	Moduli zdravstvenog odgoja	Tijekom šk. godine.		Razrednici, nastavnici biologije i TZK.	Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.	
	Tematski pano i plakati: droga, alkohol, duhan i cigarete	Travanj i svibanj.		Vijeće učenika, aktiv HJ.		

	Međurazredna natjecanja u malom nogometu	Svibanj i lipanj.	Nastavnici TZK.		
	Sudjelovanje ekipa ŠŠK na natjecanjima	Veljača – lipanj.			
	Sudjelovanje učenika u svim vrstama natjecanja	Veljača – lipanj.	Svi nastavnici.		
	Humanitarne akcije Caritas a i drugih sl. organizacija	Blagdansko vrijeme.	Vijeće učenika.		
	Učiti kako učiti	Tijekom šk. godine.	Pedagog.	Predavanje, razgovor, radionica na SRZ.	
2.	<b>RAD SA SKUPINOM RIZIČNIH UČENIKA</b>	Tijekom šk. godine, po potrebi.	Razrednici, pedagog.	Različiti oblici razgovora, pomoć u učenju.	Mjesto rada u školi.
3.	<b>INDIVIDUALNI RAD S UČENIKOM</b> (iz rizične skupine)	Tijekom šk. godine, po potrebi.	Razrednici, pedagog.	Savjetodavni razgovor, informativni razgovor.	
4.	<b>RAD S RODITELJIMA</b> individualni pristup i savjetodavni rad s roditeljima rizičnih učenika	Tijekom šk. godine, po potrebi.	Razrednici, pedagog.	Savjetodavni razgovor, informativni razgovor.	
5.	<b>RAD NA NASTAVNIČKOM VIJEĆU</b> upoznavanje sa sadržajima ŠPP-a i njihovom organizacijom i realizacijom	Rujan i listopad.	Voditelj ŠPPa.	Predavanje na sjednici NV-a.  Web stranica škole.	
6.	<b>SURADNJA S DRUGIM RADNIM ORGANIZACIJAMA</b>				
	Suradnja s Crkvom i Caritasom	Tijekom šk. godine, po potrebi.	Vjeronaučitelji.	sv. Misa, vjeronauk u crkvi, humanitarne akcije.	
	Suradnja s Uredom državne uprave PS	Tijekom šk. godine, po			

	županije – društvene djelatnosti	potrebi.			
	Školska medicina	Tijekom šk. godine, po potrebi.	Liječnici, studenti Medicinskog fakulteta.	Pregledi, preventivna predavanja.	
	Suradnja s MZOŠ-om	Po potrebi.		Predavanja, prezentacije i publikacije.	
	Suradnja s udrugama u PS županiji				

Voditelj ŠPP-a:  
 Andrea Kovačević, mag. paed.



## **17. ESTETSKO I HIGIJENSKO UREĐENJE ŠKOLE**

O estetskom uređenju škole vodit će brigu svi učenici i djelatnici škole. Aktivnosti će koordinirati pedagoška služba, tajnik, voditelji aktiva društvene i prirodne skupine predmeta i ravnatelj škole.

Posebna briga vodit će se o okolišu škole. Okoliš škole, uključujući i zelene površine oko školskih igrališta redovno će se održavati košenjem trave i obrezivanjem ukrasnog grmlja.

Posebna pažnja bit će posvećena didaktičkom uređenju prostora u učionicama i kabinetima.

U predvorju škole na oglasnim pločama i panoima učenici i nastavnici će tijekom školske godine prikazivati sadržaj rada u slobodnim aktivnostima i izložbe namijenjene prigodnim blagdanima obilježavajući tako značajne nadnevke hrvatske povijesti, književnosti, opće i tehničke kulture, športska dostignuća, postignuća u računalstvu i drugim sadržajima.

## **18. ZAŠTITA NA RADU**

S ciljem osiguravanja uvjeta za realizaciju osnovne zadaće škola će poduzeti konkretne mjere osiguranja i to:

- primijeniti pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite
- osposobiti učenike prvih razreda za siguran rad i uporabu zaštitnih sredstava
- osigurati učenike za slučaj nesreće na radu
- osigurati uvjete za usavršavanje djelatnika iz područja zaštite na radu
- osigurati periodičke liječničke preglede djelatnika prema zakonskoj obvezi škole
- osigurati materijalna sredstva u suradnji s Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa.

## 18.1. OKVIRNI PLAN RADA OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU

r.b.	PLAN RADA	SATI
I.	PRIMJENA TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE	
1.1.	Organizacija rada ovlaštenika	2
1.2.	Pregled opreme, strojeva i uređaja	6
1.3.	Procjena opasnosti i štetnosti na mjestima rada i u radnom okolišu	8
1.4.	Izrada pisanih uputa za primjenu pravila i mjera zaštite na radu	10
1.5.	Uređenje organizacije provedbe zaštite na radu	6
II.	ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU	
2.1.	Otklanjanje ili na najmanju moguću mjeru smanjenje opasnosti i štetnosti	6
2.2.	Pregled stanja objekata namijenjenih za rad	4
2.3.	Pregled skladištenja opasnih radnih tvari	4
III.	POSLOVI ZAŠTITE OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE	
3.1.	Poduzeti mjere da ne bi nastao požar	4
3.2.	Utvrđiti plan evakuacije	4
3.3.	Osigurati potrebnu opremu	4
3.4.	Provesti praktičnu vježbu	4
IV.	PRUŽANJE PRVE POMOĆI	
4.1.	Odrediti zaposlenike za pružanje prve pomoći	4
4.2.	Osigurati potrebnu opremu i sanitetski materijal	2
4.3.	Izrada godišnjeg izvješća o ozljedama	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>

## 19. ZAŠTITA OD POŽARA

U školskoj godini 2017./2018. škola će na temelju Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 58./93.) i nakon izrađene procjene opasnosti osigurati ispravnost:

- sredstva za gašenje požara
- izraditi ormariće za vanjsku hidrantsku mrežu
- izvršiti redoviti pregled opreme i sredstava za gašenje požara.

U skladu s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) Školski odbor Tehničke škole u Požegi na sjednici Školskog odbora od 29.09.2017. donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.

Požega, \_\_\_\_\_

M.P.

Predsjednik Školskog odbora  
Hrvoje Mikolčević, dipl. ing

\_\_\_\_\_