



# Tehnička škola

Ratarnička 1 34000 Požega

U skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (Narodne novine br. 139./10.) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (narodne novine br. 78./11.) Školski odbor Tehničke škole u Požegi na prijedlog ravnatelja Klasa: 003-08/12-01/57, Urbroj 2177-12-01-12-3 od 30. ožujka 2012. godine dana 05. travnja 2012. donosi

## PROCEDURA ZA POTPUNU I PRAVODOBNU NAPLATU POTRAŽIVANJA

### Članak 1.

**Ovim aktom propisuje se procedura potpune i pravodobne naplate potraživanja, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.**

### Članak 2.

**Postupak naplate potraživanja, izvodi se po slijedećoj proceduri:**

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Evidencija potraživanja	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Voditelj računovodstva	Po dospijeću	Po dospijeću
Utvrđivanje potraživanja	Utvrđivanje dospjelog potraživanja koje nije plaćeno	Voditelj računovodstva	Po dospijeću	Po dospijeću- Knjiga izlaznih računa
Upućivanje pismenog podneska	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Ravnatelj, Tajnik, Voditelj računovodstva	U roku od 30 dana po dospijeću računa	Opomena, požurnica, pokretanje ovršnog postupka

Ova procedura stupa na snagu danom objave, a na oglasnoj ploči škole objavljena je dana 11.travnja 2012. godine.

Predsjednik Školskog odbora:  
Stjepan Blažičević, dipl.ing.

Ravnatelj škole:  
Vedran Neferović, prof.